

«УТВЕРЖДЕН»

Протоколом Учредительного собрания

№ 1 от «05» декабря 2016г.

УСТАВ

**Ростовской
региональной общественной организации
семей воспитывающих детей –инвалидов и детей-сирот
«Ветер перемен»**

г. Ростов-на-Дону
2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ростовская региональная общественная организация семей воспитывающих детей-инвалидов и детей-сирот «Ветер перемен», в дальнейшем именуемая «Организация», является основанной на членстве общественной организацией, созданной по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

Полное наименование Организации: **Ростовская региональная общественная организация семей воспитывающих детей-инвалидов и детей-сирот «Ветер перемен».**

Сокращенное наименование Организации: **РРООСВДИДС «Ветер перемен».**

1.2. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией поскольку осуществляет свою деятельность, направленную на развитие гражданского общества в Российской Федерации и решение социальных проблем.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общественных объединениях» № 82-ФЗ от 19.05.1995 г., Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г., иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность на территории Ростовской области.

1.5. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. Организация свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности, согласно ФЗ «Об общественных объединениях». Деятельность Организации должна быть гласной, а информация об ее учредительных документах - общедоступной.

1.6. С момента государственной регистрации Организация является юридическим лицом, обладает на правах собственности обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация является собственником своего имущества. Ее члены не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на членские и иные имущественные взносы. Члены Организации не отвечают по ее обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.8. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.9. Организация вправе иметь печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, флаги, эмблемы, вымпелы, символику. Символика организации не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также с символикой иностранных государств.

Эмблема Организации выглядит следующим образом: земной шар, вокруг которого расположено полное наименование организации в следующем виде: первая часть наименования расположена над земным шаром, вторая часть наименования под земным

шаром; на поверхности земного шара расположена надпись: «Ветер перемен». От буквы «В» отходит лента вокруг земного шара.

1.10. Организация в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями, и иными юридическими и физическими лицами. Для более эффективного и качественного достижения уставных целей Организация работает в тесном взаимодействии с общественными и государственными организациями.

1.11. Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность Организации, равно как и вмешательство Организации в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «Об общественных объединениях».

1.12. Место нахождения Организации определяется местом нахождения ее постоянно действующего руководящего органа (руководителя Правления организации): **Российская Федерация, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону.**

1.13. Организационно-правовая форма Организации - общественная организация.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью создания и деятельности Организации является объединение совместных усилий членов Организации для оказания всесторонней помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов, детей-сирот и инвалидов до 24 лет.

2.2. Организация содействует формированию благоприятного общественного мнения о детях-инвалидах и осуществляет просветительскую деятельность в целях привлечения внимания властей и общества к проблемам детей-инвалидов.

2.3. Целями Организации являются:

- содействие в социальной поддержке, защите прав и законных интересов семей, воспитывающих детей-инвалидов, детей-сирот и инвалидов до 24 лет, обеспечение им равных с другими гражданами возможностей, решение задач общественной интеграции инвалидов;
- помощь в профессиональном самоопределении детей-инвалидов, детей-сирот и инвалидов до 24 лет;
- содействие деятельности в сфере образования, культуры, искусства, просвещения, физической культуры и спорта, связанной с реализацией прав и интересов детей-инвалидов, детей-сирот и инвалидов до 24 лет;
- содействие творчеству детей-инвалидов, детей-сирот и инвалидов до 24 лет путем организации различного рода кружков, иные виды организации внешкольного обучения и воспитания;
- содействие в психологической и социальной поддержке семей, воспитывающих детей – инвалидов, детей-сирот и инвалидов до 24 лет;
- содействие опекунам (родителям, попечителям) воспитывающим детей-инвалидов, сирот и инвалидов, не достигших 24 лет, в адаптации: социальной, психологической, лечебно-профилактической, культурно-массовой;
- оказание содействия в вопросах трудоустройства и социальной реабилитации детям-инвалидам, детям-сиротам и инвалидам до 24 лет;
- проведение социально-средовой реабилитации или абилитации детей-инвалидов, детей-сирот и инвалидов до 24 лет;

детей-сирот и инвалидов до 24 лет;

- проведение социально-психологической реабилитации или абилитации детей-инвалидов, детей-сирот и инвалидов до 24 лет;
- проведение социокультурной реабилитации или абилитации детей-инвалидов, детей-сирот и инвалидов до 24 лет;
- проведение социально-бытовой адаптации детей-инвалидов, детей-сирот и инвалидов до 24 лет;
- содействие в предоставлении жизненно необходимых товаров семьям, воспитывающим детей-инвалидов, детей-сирот и инвалидов до 24 лет;
- содействие в предоставлении бесплатной юридической помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов, детей-сирот и инвалидов до 24 лет;
- содействие в оказании консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи семьям, воспитывающих детей-инвалидов, лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка и инвалидам до 24 лет;
- содействие в формировании позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) детей-инвалидов, детей-сирот и инвалидов до 24 лет;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- содействие в осуществлении экскурсионного обслуживания семей, воспитывающих детей-инвалидов, детей-сирот и инвалидов до 24 лет;
- показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок);
- показ (организация показа) концертов и концертных программ.
- содействие в организации отдыха и оздоровления детей с ограниченными возможностями здоровья и молодежи;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация и проведение фестивалей, эстафет, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у детей с ограниченными возможностями здоровья и молодежи интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- Содействие в получении дополнительного образования сотрудниками и добровольцами Организации, направленного на повышение качества предоставления услуг;
- привлечение и обучение волонтеров работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- Услуги по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляемые организацией-оператором в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» в части популяризации системы независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования и возможности участия в ней потребителей услуг, вовлечение граждан в независимую оценку.

2.4. Предметом деятельности Организации является:

- социальная поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов, сирот и инвалидов, не достигших 24 лет;
- социальная и культурная адаптация детей-инвалидов;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- содействие деятельности в области культуры, искусства, профилактики и охраны здоровья граждан, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта, а также содействие духовному развитию личности;
- интеграция детей-инвалидов в обществе;
- взаимопомощь между опекунами (родителями, попечителями) воспитывающим детей-инвалидов, сирот и инвалидов, не достигших 24 лет;
- отстаивания прав детей-инвалидов и детей-сирот и инвалидов, не достигших 24 лет;
- создания для детей-инвалидов, сирот и инвалидов, не достигших 24 лет доступного пространства для жизнедеятельности;
- достижение взаимопонимания между здоровыми людьми и инвалидами.

2.5. Для достижения определенных настоящим уставом целей Организация решает следующие задачи:

- привлекает граждан, являющихся инвалидами, законными представителями инвалидов, законными представителями детей-инвалидов и детей-сирот, вовлекает их в свои члены;
- содействует в реализации государственных программ, включающих комплекс экономических, социальных и правовых мер, направленных на создание семьям, воспитывающих детей-инвалидов и детей-сирот, равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;
- содействие в создании и функционировании медико-социальных, лечебно-диагностических, спортивно-восстановительных, санаторно-курортных центров для семей, воспитывающих детей-инвалидов, детей-сирот и инвалидов до 24 лет;
- совместно с органами государственной власти и управления участвует в решении вопросов создания условий для всестороннего развития личности инвалидов – детей и детей-сирот, удовлетворения их запросов, приобщения инвалидов к общественной жизни;
- содействует семьям, воспитывающим детей-инвалидов и детей –сирот в реализации установленных законодательством льгот и преимуществ в получении медицинской помощи, образования, улучшения материального положения, жилищных и бытовых условий;
- содействует в организации программ развития спорта, физической культуры и отдыха на территории г. Ростова-на-Дону;
- содействует детям-инвалидам и детям-сиротам в получении образования, профессии, трудоустройстве в соответствии с медицинскими рекомендациями на предприятиях и развитии другой, в том числе предпринимательской, деятельности;
- содействует воспитанию и обучению детей-инвалидов;
- использует все средства массовой информации для популяризации деятельности Организации;
- содействует развитию и реализации социально-просветительских, культурных, образовательных, оздоровительных и научных проектов;
- организует взаимодействие и взаимопомощь между семьями, воспитывающими детей-инвалидов и детей-сирот, нуждающимися в особой социальной защите.
- создаёт коммерческие организации и участвует в их деятельности, осуществляет деятельность, приносящую доход, иную не противоречащую закону деятельность, направленную на обеспечение уставных задач и программ Организации;

- проводит благотворительную деятельность, организует привлечение добровольных пожертвований российских и иностранных граждан и лиц без гражданства, отечественных и зарубежных юридических лиц для реализации целей Организации;
- участвует в организации культурно-массовых мероприятий для семей, воспитывающих, детей-инвалидов и детей-сирот.
- участвует в организации и проведении конференций, семинаров, выставок, ярмарок, аукционов, фестивалей;
- организует обучение сотрудников Организации в России и за рубежом.
- выполняет иные задачи, связанные с вопросами защиты семей, воспитывающих детей-инвалидов, детей-сирот и инвалидов, не достигших 24 лет.

2.6. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.7. Доходы от деятельности, приносящей доход, Организации не могут распределяться между ее членами и должны использоваться только для достижения уставных целей. Допускается использование Организацией своих средств на благотворительные цели.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для достижения уставных целей Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными Федеральными законами и другими нормативно-правовыми актами;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных организациях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных организациях, о некоммерческих организациях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- содействовать в обеспечении свободного доступа детей-инвалидов и инвалидов к объектам социальной инфраструктуры;
- содействовать поступлению членов Организации в учебные заведения, их адаптации в коллективе студентов учебного заведения;
- создавать профессиональные секции и мастерские для квалифицированного обучения детей-инвалидов и инвалидов;
- вступать в общественные объединения в качестве члена, быть участником общественных объединений, а также совместно с другими некоммерческими организациями образовывать союзы и ассоциации;
- осуществлять благотворительную деятельность;
- поддерживать прямые международные контакты и связи;
- проводить благотворительные мероприятия (в том числе концерты, аукционы, гастроли и т.п.);
- устанавливать взаимосвязь с государственными организациями, учреждениями, ведомствами, местными органами самоуправления, общественными организациями

и благотворительными фондами, банками, коммерческими организациями, зарубежными государственными и иными учреждениями и организациями, а также отдельными гражданами, организовывать работу по привлечению бюджетных средств и добровольных пожертвований на уставную деятельность Организации;

- совершать от своего имени различные сделки;
- приобретать имущественные и личные неимущественные права;
- создавать свои структурные подразделения (организации, отделения, филиалы, представительства и т.д.) в пределах Ростовской области;
- приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности;
- самостоятельно определять порядок, формы организации и оплаты труда штатных работников и привлекаемых специалистов;
- организация может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями и задачами Организации.

3.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные уставом Организации;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственной реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных организаций, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных организаций на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных организаций, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых Организацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, денежных средств и другого имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

3.3. Организация также обязана информировать орган, принявший решение о ее государственной регистрации, об изменении сведений, указанных в п. 1 ст. 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях,

в течение трех дней с момента таких изменений.

4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в настоящем Уставе.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет ее средств в соответствии с ее уставными целями.

4.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- вступительные и членские взносы;
- добровольные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- поступлений от деятельности по привлечению ресурсов (включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение компаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение благотворительных аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, лекций, выставок, лотерей, фестивалей, реализация имущества и пожертвований. Поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходы от разрешенной законом приносящей доход деятельности;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- доходы от гражданско-правовых сделок;
- труд добровольцев и волонтеров;
- доходы от внешнеэкономической деятельности Организации;
- иные, не запрещенные законом, источники.

4.3. При превышении доходов Организации над ее расходами сумма превышения не подлежит распределению между членами Организации и направляется на уставные цели Организации.

4.4. Организация может совершать в отношении находящегося в её собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Организации и пожеланиям благотворителя.

4.5. Местные отделения Организации, действующие на основании единого Устава имеют право оперативного управления имуществом и не являются его собственниками.

5. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация вправе открывать филиалы и представительства – структурные подразделения на территории Ростовской области с соблюдением требований законодательства.

5.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

5.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

5.4. Филиалы и представительства Организации могут регистрироваться и приобретать статус юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и действуют на основании настоящего Устава. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

5.5. Руководители филиалов и представительств утверждаются и освобождаются Правлением Организации и действуют на основании доверенности, выданной Председателем Организации.

5.6. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.

5.7. Наименование структурного подразделения Организации образуется из наименования административно-территориального образования, на территории которого оно осуществляет свою деятельность и вида структурного подразделения с добавлением полного наименования Организации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Учредители Организации являются её членами с момента создания Организации и имеют соответствующие права и обязанности.

6.2. Членство в Организации и выход из нее являются добровольными.

6.3. Членами Организации могут быть граждане, достигшие 18 лет, признающие Устав Организации, своевременно уплачивающие членские взносы, принимающие участие в работе Организации и соответствующие следующим критериям:

- опекуны (законные представители) детей-инвалидов и детей-сирот;
- опекуны (законные представители) инвалидов, не достигших 24 лет;
- инвалиды в возрасте до 24 лет;
- лица, разделяющие цели и задачи Организации, содействующие деятельности Организации и активно оказывающие необходимую помощь в реализации стоящих перед Организацией задач. Их количество в Организации не должно превышать 10 (десяти) процентов от общего количества членов, состоящих на учете в Организации;
- юридические лица, общественные объединения, признающие настоящий Устав, выразившие солидарность с целями и задачами Организации, содействующие деятельности Организации, оказывающие необходимую помощь в реализации стоящих перед Организацией задач, своевременно уплачивающие членские взносы и принимающие участие в работе Организации;
- иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами, и выразившие солидарность с целями и задачами Организации, содействующие деятельности Организации и оказывающие необходимую помощь в реализации стоящих перед Организацией задач.

6.4. Юридические лица – общественные организации (члены Организации), участвуют в ее деятельности через своих представителей, назначенных их правомочными руководящими органами.

6.5. Члены организации физические и юридические лица имеют равные права и несут равные обязанности.

6.6. В Организации предусматривается **Почетное членство**. Почетными членами организации могут стать деятели науки и образования, представители деловых кругов, административные, государственные и религиозные деятели, внесшие личный вклад в реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом. Почётным членом может стать член Организации, принимавшей активное участие в деятельности Организации не менее 5 лет и заслуживший своей деятельностью почёт и уважение членов Организации. Почетный член избирается Правлением Организации. Личное присутствие гражданина, избираемого Почетным членом на заседании Правления Организации обязательно. Решение принимается большинством голосов, в голосовании обязаны принимать участие все члены Правления Организации. В случае отсутствия нескольких членов Правления по уважительной причине, решение принимается с учётом заочного голосования отсутствующих членов Правления.

Для присвоения звания Почётного члена Организации в Правление Организации представляются:

- ходатайство от рекомендующей организации или членов Организации о присвоении звания;
- автобиография.

Учёт Почётных членов Организации ведёт Правление Организации.

6.7. Почетный член Организации имеет право:

- пользоваться всеми видами помощи, предоставляемой Организацией своим членам;
- обращаться во все органы Организации за защитой законных интересов;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Организацией или с их участием;
- иметь Диплом почетного члена Организации и значок почётного члена Организации, в соответствии с образцами, утвержденными Правлением Организации.

Почетный член имеет право участвовать в работе Общего собрания (Конференции) Организации с правом совещательного голоса.

Почетные члены Организации от уплаты членских взносов освобождаются.

6.8. Членство в Организации оформляется:

- физических лиц – на основании соответствующего индивидуального заявления;
- юридических лиц - на основании соответствующего решения полномочного органа юридического лица.

6.9. Прием и исключение членов в Организацию ведётся согласно Уставу Организации и Положению о членстве в РРООСВДИДС «Ветер перемен». Прием и исключение членов Организации осуществляется на основании письменного заявления единого образца, установленного руководящими органами Организации. Заявление о приеме в члены и о выходе из членов Организации пишут на имя Председателя. От имени кандидата в члены Организации, являющимся юридическим лицом, выступает уполномоченный высшим руководящим органом управления этого юридического лица, физическое лицо.

6.10. Прием и исключение членов Организации осуществляется:

- юридических лиц – решением Правления Организации. Заявление должно быть

рассмотрено не позднее 3 (трёх) месяцев с даты его подачи.

• физических лиц:

- решением Председателя;

- решением Председателя Местного отделения.

Заявление должно быть рассмотрено не позднее 1 (одного) месяца с даты его подачи

6.11. Физическому или юридическому лицу, подавшему заявление на вступление в члены Организации может быть отказано в принятии в члены Организации. Данное решение может быть обжаловано в течении 10 дней, путём подачи повторного заявления в выше стоящие органы Организации.

6.12. Не может быть членом Организации:

• иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

• лицо, включенное в перечень в соответствии с п. 2 ст. 6 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» № 115-ФЗ от 07.08.2001 года.

• общественное объединение, деятельность которого приостановлена в соответствии со ст. 10 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25.07.2002 г.;

• лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

• лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда.

6.13. Члены Организации (для юридических лиц –представители) имеют право:

• принимать участие в Общих собраниях (Конференции) Организации;

• избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионный орган Организации;

• вносить на обсуждение руководящих органов Организации предложения по вопросам, связанным с её деятельностью;

• участвовать в работе Организации по основным направлениям её деятельности;

• принимать участие в мероприятиях, проводимых Организацией;

• участвовать в любых формах деятельности Организации в соответствии со своими интересами и возможностями;

• добровольно выйти из состава членов Организации по заявлению.

6.14. Члены Организации имеют право представлять интересы Организации в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими организациями и гражданами только по поручению выборных органов руководства Организации. Члены Организации имеют права и несут обязанности в соответствии с требованиями норм настоящего Устава и Положения о членстве в Организации и в случае несоблюдения указанных требований могут быть исключены из Организации в порядке и в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.15. Члены Организации (для юридических лиц – общественных организаций - представители) обязаны:

• соблюдать Устав и внутренние документы Организации;

• принимать активное участие в деятельности Организации и реализации её проектов;

- регулярно уплачивать членские и иные взносы в порядке и размере, установленном Общим собранием (Конференцией);
- выполнять решения руководящих органов Организации;
- принимать участие в Общих собраниях (Конференции) Организации;
- способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Организации;
- участвовать в принятии решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижения целей, ради которых создана Организация;
- содействовать реализации программ, мероприятий, акций Организации, решений её органов;
- не совершать деятельность, противоречащую целям и задачам, провозглашенным Организацией.

6.16. Выбытие из членов Организации возможно:

- на основании личного заявления. Член Организации считается исключённым из неё с момента подачи такого заявления;
- на основании решения руководящего органа об исключении из состава членов Организации:
физического лица:
- Председателя;
- Председателя Местного отделения Организации;
юридического лица:
- Правления Организации.

6.17. Прекращение членства в Организации может быть осуществлено на основании решения Правления Организации в случаях:

- прямого нарушения Устава Организации;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, возникающих, в связи с приобретением членства в Организации;
- за совершение действий, дискредитирующих Организацию, причиняющих вред репутации Организации, наносящих ей моральный или материальный ущерб;
- немотивированный отказ выполнения решений руководящих органов Организации;
- за неуплату членских взносов и потерю связи с Организацией в течении 1 года;
- за совершение действий, нарушающих этику товарищеских взаимоотношений;
- за деятельность, противоречащую целям Организации;
- за несвоевременное предоставление копий документов, которые претерпели изменения (не допускается задержка более 3-х месяцев);
- а также за другие проступки, наносящие ущерб Организации и приносящие вред её членам.

6.18. Решение об исключении из членов организации принимается в присутствии члена Организации. О дате заседания он извещается СМС сообщением по номеру телефона, указанному в заявлении на вступление в члены Организации, или по другому известному номеру, либо посредством электронной почты за 3 (три) дня до даты заседания. В случае неявки члена Организации, решение об исключении может быть принято в его отсутствие, о чем он извещается в течение 7 (семи) дней с даты его исключения СМС сообщением по номеру телефона, указанному в заявлении на вступление в члены Организации, или по другому известному номеру, либо посредством электронной почты, с обоснованием принятого решения.

6.19. Решение Правления Организации об исключении члена из Организации, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления Организации. Лицо, не согласное с решением Правления Организации, вправе подать апелляционную жалобу Общему собранию (Конференции) Организации в течении одного месяца с момента оповещения его об исключении из состава членов Организации.

6.20. При выходе и исключении из членов Организации внесенные ранее членские взносы, а равно имущество и денежные средства, переданные в собственность Организации, возврату не подлежат.

6.21. Членство в организации не является препятствием для членства в иных общественных организациях, цели и задачи которых не противоречат уставным целям и задачам Организации.

6.22. Членам Организации могут выдаваться удостоверения члена Организации (далее - членский билет). Форма удостоверения утверждается Председателем.

6.23. Членство в Организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу.

6.24. Органы государственной власти и органы местного самоуправления не могут быть членами Организации.

6.25. Централизованный учёт членов Организации ведёт Председатель или уполномоченное им лицо, согласно его распоряжению. Первичный учёт членов Организации ведёт Председатель Местного отделения Организации или уполномоченное им лицо, согласно его распоряжению.

6.26. Права и обязанности членов Организации, стоящих на учёте в Местном (Первичном) отделении Организации, являются идентичными.

7. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Высшим руководящим органом Организации является **Общее собрание (Конференция)**. Процедура проведения Общего собрания (Конференции) разрабатывается и утверждается Правлением Организации.

7.1.2. При количественном составе членов Организации более 100 человек, состав Общего собрания (Конференции) формируется из делегатов, избираемых из числа членов Местных отделений Организации. Нормы представительства делегатов, определяются Правлением Организации.

7.1.3. Общее собрание (Конференция) Организации правомочно, если на заседании присутствует более половины членов Организации или при количественном составе членов Организации более 100 человек - более половины делегатов Местных отделений Организации и структурных подразделений Организации. Решения Общего собрания (Конференции) по вопросам исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством голосов (75%), не менее 2/3 голосов от числа членов или делегатов, присутствующих на Общем собрании (Конференции). Решения Общего собрания (Конференции) по вопросам, не отнесённым к исключительной компетенции, принимается простым большинством голосов членов или делегатов, присутствующих на Общем собрании (Конференции).

Место и время проведения Общего собрания (Конференции), повестка дня,

определяются Правлением Организации. Члены Организации уведомляются о месте, дате и времени проведения Общего собрания (Конференции) не менее, чем за 14 дней до начала Общего собрания (Конференции) .

7.1.4. При отсутствии кворума . Общее собрание (Конференция) может быть перенесено на срок 15 дней. Повторное Общее собрание (Конференция) правомочно, если на нём присутствует более половины 2/3 членов или более 2/3 делегатов Местных отделений Организации.

7.1.5. К исключительной компетенции Общего собрания (Конференции) относится решение следующих вопросов:

- утверждение и внесение изменений в Устав Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- Принятие решений о размере и порядке уплаты её участниками (членами) вступительных, членских и иных имущественных взносов;
- избрание Правления Организации, Ревизора или членов Контрольно-ревизионной комиссии Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, создании филиалов и об открытии представительств Организации, а также создание Местных отделений Организации;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации, назначение независимого аудитора в случае необходимости;
- Утверждение годовых отчётов и бухгалтерской (финансовой) отчётности Организации;
- определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов;
- заслушивание и утверждение отчётов о работе Председателя Организации, Правления Организации и Контрольно-ревизионной комиссии Организации;
- принятие решений по спорным вопросам деятельности Организации, вынесенными на Конференцию Организации Председателем Организации, Правлением Организации;
- Рассмотрение апелляционных жалоб членов Организации, исключённых из неё по решению Правления Организации;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

Общее собрание (Конференция) может принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Организации.

7.1.6. Решение Конференции Организации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пункта 7.1.5. настоящего Устава согласно п.4.1 Федеральному закону от.12.01.1996г. №7-ФЗ (ред. От 30.12.2015г. №436-ФЗ) «О некоммерческих организациях». Такое голосование может быть проведено путем рассылки бюллетеней для заочного голосования посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Между датой начала заочного голосования членов Конференции и датой проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования должно пройти не менее 14 (четырнадцать) календарных дней – период голосования.

7.1.7. Порядок проведения заочного голосования:

- сообщение всем членам Организации о повестки дня заочного Общего собрания (Конференции);
- предоставление всем членам Организации до начала голосования информации и материалов;
- создание возможности вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- сообщение всем членам Организации в случае измененной повестки дня;
- сообщение всем членам Организации о сроке окончания процедуры голосования.

7.1.8. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов заочного Общего собрания (Конференции) Организации;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол Общего собрания (Конференции) Организации.

7.1.9. Плановое Общего собрания (Конференция) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 (пять) лет.

7.1.10. Внеочередное Общее собрание (Конференция) может быть созвана по решению Правления Организации, Председателя, Ревизора или Контрольно-ревизионной комиссии Организации, или по инициативе не менее 2/3 членов Организации.

7.1.11. Ответственность за хранение протоколов Общего собрания (Конференции) возлагается на Председателя.

7.1.12. Протокол Общего собрания (Конференции) составляется Секретарём не позднее 15 дней после закрытия Общего собрания (Конференции) в 2 (двух) экземплярах. Оба экземпляра подписываются Председателем и Секретарём Общего собрания (Конференции).

7.1.13 По приглашению Правления Организации или Председателя на заседаниях Общего собрания (Конференции) Организации могут присутствовать государственные и общественные деятели, эксперты и иные лица, представители средств массовой информации.

7.2. В период между Общим собранием (Конференцией) руководство Организацией осуществляет постоянно действующий руководящий коллегиальный орган - **Правление Организации**, избираемый Общим собранием (Конференцией) из числа членов Организации, сроком на 5 (пять) лет, с правом переизбрания на новый срок. Правление Организации подотчётно Общему собранию (Конференции) Организации.

7.2.1. Правление избирается в количестве не менее 5 (пяти) человек, согласно действующему Уставу и Положению о Правлении Организации. Председатель является постоянным членом Правления, возглавляет и осуществляет руководство Правлением Организации. В отсутствие Председателя, руководство заседанием Правления осуществляет Заместитель председателя Организации, либо один из членов Правления Организации. Протоколы заседаний ведет Секретарь, избираемый из членов Правления Организации. При необходимости функции Секретаря может осуществлять любой из членов Правления Организации.

7.2.2. Очередные заседания Правления Организации созываются Председателем по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год и правомочно если на нём присутствует более половины его членов. Внеочередные заседания Правления Организации могут быть созваны по требованию не менее 1/3 членов Правления, по инициативе Председателя и Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора). О дате заседания Правления Организации и повестке дня всех членов Правления Организации персонально извещает Секретарь Организации. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Правления Организации.

7.2.3. К компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:

- ведение подготовки Общего собрания (Конференции) Организации, назначение даты, времени и места проведения, определение повестки дня Общего собрания (Конференции);
- определение норм представительства делегатов Местных отделений Организации для участия в Общем собрании (Конференции);
- рассмотрение вопросов, которые выносятся на обсуждение Общего собрания (Конференции);
- внесение предложений на Общее собрание (Конференцию) по изменению и дополнению Устава Организации и разработке необходимых документов, определяющих его деятельность;
- представление отчета о своей работе Общему собранию (Конференции) Организации;
- определение политики Организации по основным направлениям ее деятельности;
- составление годового плана проведения мероприятий Организации в соответствии с Уставом и контроль его выполнения;
- принятие решений об участии и о формах участия в деятельности других общественных объединений;
- рассмотрение и утверждение документов отделений, филиалов и представительств Организации;
- утверждение Положений и Уставов некоммерческих организаций, отделений, филиалов, представительств, создаваемых Организацией;
- утверждение Положений, регулирующих деятельность Организации;
- отмена исполнения решений Общего собрания Местного отделения Организации и структурного подразделения Организации, его должностных лиц в случае несоответствия указанных решений действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, Положению Местного отделения Организации и структурного подразделения Организации;
- заслушивание отчетов руководящих органов Местных отделений и структурных подразделений Организаций;
- устанавливать и поддерживать международные связи с зарубежными общественными объединениями;
- устанавливать и поддерживать связи с Всероссийскими и межрегиональными общественными объединениями;
- создавать общественные, координационные и другие Советы, необходимые для работы Организации, утверждать соответствующие положения, направление и порядок деятельности, персональные составы;
- образование и досрочное прекращение полномочий Председателя - единоличного исполнительного органа, согласно ст.8 часть 5 ФЗ № 82 «Об общественных объединениях» с изменениями от 02.06.2016 г.;
- образование и досрочное прекращение полномочий Заместителя Председателя Организации и Секретаря Организации;

- принимать решение о досрочном прекращении полномочий Председателей Местных отделений Организации, членов Совета Местных отделений Организации и структурных подразделений Организации;
- представляет и защищает права и законные интересы Организации, её Местных отделений, а также других лиц (по их поручениям) в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в негосударственных, общественных и иных организациях, действуя от имени Организации по доверенности, предоставленной Председателем;
- вести анализ, обобщение, координацию и контроль работы Местных отделений Организации и структурных подразделений Организации;
- осуществлять подготовку и проведение массовых общественных мероприятий;
- принимать решение о проведении конференций, аукционов, благотворительных акций, фестивалей, концертов, театральных постановок, массовых мероприятий Организации, мероприятий Местных отделений и структурных подразделений Организации;
- оказывать методическую помощь в деятельности Местных отделений и структурных подразделений Организации;
- формирует смету расходов проводимых акций, фестивалей, занятий, других мероприятий и оказываемых услуг;
- устанавливать форму и реквизиты членского билета Организации;
- осуществлять исключение из членов Организации;
- предлагать Общему собранию Местных отделений кандидатуры Председателя Местного отделения Организации;
- избирать Почётных членов Организации;
- принимать решение о выводе из своего состава членов Правления Организации и Председателя на основании их заявлений по собственному желанию;
- утверждает суммы для установления фонда заработной платы штатным сотрудникам, работающим по трудовому договору и определяет размеры вознаграждения работников, работающих по трудовому договору;
- решать другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Конференции Организации.

7.2.4 Правление Организации вправе своим решением доизбирать в свой состав новых членов, не более 1/3 (одной трети) количественного состава Правления Организации, избранного Общим собранием (Конференцией) Организации.

7.2.5. Полномочия членов Правления Организации могут быть прекращены:

- по решению не менее, чем 2/3 голосов членов Организации;
- по личному заявлению члена Правления;
- в случае систематического непосещения заседаний Правления;
- в связи с недобросовестным исполнением своих обязанностей;
- в связи с неоднократными оскорблениями члена Правления или нарушением этики товарищеских отношений;
- в связи с принесением морального или материального ущерба члену Правления или деятельности Организации;
- в связи с длительной болезнью, препятствующей исполнению обязанностей члена Правления.

7.2.6. При истечении срока полномочий членов Правления, их полномочия сохраняются до избрания нового состава Правления Организации. В этом случае члены Правления должны быть избраны в течении трёх месяцев со дня прекращения их полномочий.

7.2.7. Высшим нормативным актом Правления Организации является «Приказ», который подписывается Председателем, имеет порядковый номер и место в номенклатуре дел Организации.

7.3. Для обеспечения оперативности работы Правление Организации может осуществлять свою деятельность в форме заседания **Пленума правления** Организации, состоящего из всех членов Правления, и в форме заседания **Президиума правления** (далее по тексту – «Президиум») Организации, состоящего из части членов Правления, избираемых на заседании **Общего собрания (Конференции)**, численным составом не менее 3 (трёх) человек, с обязательным включением в состав Президиума **Председателя и Заместителя председателя**. Президиум является **коллегальным органом Правления для решения оперативных вопросов, требующих коллективного рассмотрения, осуществления координационно-управленческих функций** в период между заседаниями Правления. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Заседания Президиума считаются правомочными при наличии не менее половины членов Президиума. Решения Президиума принимаются простым большинством голосов, участвующих в заседании.

7.3.1. Президиум созывает Председатель, извещая членов Президиума не менее чем за 3 (три) дня. Президиум вправе принимать решения по любым текущим вопросам согласно своей компетенции, в том числе по финансово-хозяйственным вопросам Организации, не относящимся к исключительной компетенции **Общего собрания (Конференции)** Организации.

7.3.2. Разграничение полномочий между Пленумом правления Организации и Президиумом правления Организации определяется Положением о проведении Собраний в Организации. Президиум также имеет право рассматривать и решать вопросы, которые им передаст на рассмотрение Пленум правления Организации или делегирует Председатель.

7.4. **Председатель** является единоличным исполнительным органом управления Организации и избирается **Общим собранием (Конференцией)** из членов Правления Организации сроком на 5 (пять) лет, с правом переизбрания неоднократно на новый срок.

Председатель руководит текущей деятельностью Организации, организует исполнение решений **Общего собрания (Конференции)** и Правления Организации, а также решает вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию **Общего собрания (Конференции)**, определенную настоящим Уставом.

Председатель ведёт заседания **Общего собрания (Конференции)**, Пленума и Президиума правления Организации, председательствует на них.

7.4.1. Председатель:

- без доверенности осуществляет действия от имени Организации;
- представляет и защищает права и законные интересы Организации, её Местных отделений, структурных подразделений, а также других лиц (по их поручениям) в органах государственной власти, государственных, общественных, международных и иных органах и организациях, включая суды общей юрисдикции, арбитражные и третейские суды, согласительные комиссии, действуя от имени Организации без доверенности;
- от имени Организации выступает с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносит предложения в органы власти, участвует в выработке решений органов государственной власти и органов местного управления в порядке и объёме, предусмотренном действующим законодательством;
- осуществляет руководство Пленума и Президиума правления Организации, утверждает повестку и регламент заседаний, избирает секретаря заседаний,

- распределяет обязанности и полномочия между членами Организации;
- руководит подготовкой Общего собрания (Конференции) Организации и утверждает дату, время, место проведения и повестку дня заседания;
 - вносит на рассмотрение Правления и Общего собрания (Конференции) проекты программ деятельности Организации и любые другие вопросы;
 - распределяет обязанности между Заместителями председателя, органами управления и исполнительными органами Организации;
 - утверждает годовой план проведения мероприятий Организации в соответствии с Уставом Организации и ведёт контроль его выполнения;
 - утверждает, осуществляет руководство по подготовке и проведению, принимает решение и отдаёт распоряжения по проведению фестивалей, концертов, театральных постановок, массовых мероприятий Организации, мероприятий Местных отделений и структурных подразделений Организации;
 - посылает на обучение, переквалификацию и повышение квалификации руководящие и исполнительные органы Организации, Местных отделений и структурных подразделений Организации;
 - осуществляет прием в члены Организации и исключение из членов Организации;
 - рассматривает жалобы членов Организации и иные внутренние споры и конфликты;
 - имеет право подписи документов, в том числе банковских;
 - открывает в банках расчетный и другие счета;
 - заключает сделки в пределах своей компетенции;
 - заключает и расторгает от имени Организации договора, в том числе и трудовые;
 - выдает доверенности и распоряжения, издает приказы и дает указания, обязательные для членов и штатных сотрудников Организации;
 - определяет размеры компенсации расходов членов Пленума и Президиума правления Организации, Контрольно-ревизионной комиссии Организации и других членов Организации, непосредственно связанных с участием в работе Организации;
 - утверждает структуру управления деятельностью Организации, штатное расписание и должностные обязанности;
 - осуществляет прием и увольнение штатных работников, в том числе главного бухгалтера, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
 - устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам и наёмным сотрудникам Организации в пределах сумм, утверждаемых Правлением Организации;
 - поощряет работников за активную работу, налагает на них взыскания в порядке, установленном законодательством;
 - может вести организацию бухгалтерского учёта и отчётности Организации в случае отсутствия в Организации бухгалтера, в том числе годовой отчётности Организации;
 - направляет в органы надзора и контроля необходимую отчётность, предоставление которой установлено законом;
 - ведёт контроль над поступлениями и расходами членских взносов и за расходованием целевых взносов и поступлений;
 - утверждает смету расходов Организации;
 - утверждает смету расходов проводимых акций, фестивалей, занятий, других мероприятий и оказываемых услуг Местными отделениями Организации и Организацией в целом;
 - пользуется правом распоряжения средствами, в соответствии с утверждённой сметой расходов и имуществом Организации с учетом ограничений, установленных учредительными документами;
 - в рамках своих полномочий распоряжается всеми видами имущества Организации, включая денежные средства, имеет права подписи на финансовых документах, заключает договора и совершает иные сделки в соответствии с действующим

законодательством и настоящим Уставом;

- принимает решения о приобретении ценных бумаг (за исключением акций);
- осуществляет другие исполнительно-распорядительные функции;
- утверждает решение о назначении и прекращении полномочий Председателей Местных отделений Организации и структурных подразделений Организации;
- координирует текущую работу Организации, её Местных отделений и структурных подразделений;
- назначать лицо, уполномоченное вести контроль реестра членов Организации;
- представляет Правлению Организации для избрания кандидатуры Заместителя председателя и Секретаря Организации;
- образует комиссии, комитеты и рабочие группы для решения отдельных задач, стоящих перед Организацией, утверждает соответствующие положения, направление и порядок деятельности, персональные составы;
- предлагает персональный состав в комиссии, комитеты и рабочие группы, назначает руководителей из членов Правления Организации и членов Организации;
- предлагает персональный состав общественных, координационных и других Советов;
- приостанавливает исполнение решений Правления Организации, Председателя Местного отделения и структурного подразделения Организации, Совета Местного отделения структурного подразделения Организации, Общего собрания Районного отделения и структурного подразделения Организации в случае несоответствия указанных решений действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и Положению Местного отделения Организации с последующим рассмотрением этих решений на заседаниях Правления Организации;
- рекомендует Местному отделению и структурному подразделению Организации переизбрать Председателя Местного отделения и структурного подразделения Организации, членов Совета Местного отделения и структурного подразделения Организации, его должностных лиц в случае невыполнения им требований настоящего Устава, руководящих органов Организации, неудовлетворительной работы или совершения поступков, дискредитирующих Организацию;
- принимает и утверждает решение о досрочном прекращении полномочий Заместителя председателя, Секретаря Организации и членов Правления Организации в случае выявления нарушения ими настоящего Устава и действующих Положений Организации;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Конференции и Правления Организации.

7.4.2. Председатель досрочно прекращает исполнение своих полномочий:

- по личному заявлению;
- по решению не менее, чем 2/3 голосов членов Организации;
- в связи с недобросовестным исполнением своих обязанностей;
- в случае стойкой неспособности по состоянию здоровья, препятствующей осуществлять возложенные полномочия.

7.4.3. При истечении сроков полномочий Председателя, его полномочия сохраняются до избрания нового Председателя. В этом случае Председателя должны избрать в течении трёх месяцев со дня прекращения его полномочий.

7.4.4. В отсутствие Председателя его функции выполняет один из Заместителей председателя. Решение о возложении исполнения обязанностей Председателя на Заместителя председателя оформляется распоряжением Председателя либо решением Правления Организации.

7.4.5. Председатель считается отсутствующим:

- если он не может исполнять свои обязанности по состоянию здоровья;
- находится в отпуске, командировке;
- досрочно прекратил свои полномочия.

7.5. В Организации могут создаваться **Местные отделения** (в городах, посёлках, районах, станицах, сельских округах – по территориальному расположению), которые по тому же принципу в свою очередь делятся на Первичные отделения (по месту жительства членов Организации) при этом в пределах территории органа местного самоуправления может быть создано только одно Местное отделение Организации. В городе Ростове-на-Дону на территории одного административного района может располагаться только одно Местное отделение. В Организации могут создаваться Местные отделения, объединяющие отдельные категории членов Организации по интересам. Местные отделения Организации являются главной общественной составляющей и основой Организации, при необходимости решают задачи по созданию и развитию Первичных отделений Организации, взаимодействуют с районными органами власти, с образовательными, медицинскими и общественными учреждениями в пределах своего района или территории. Местные отделения Организации создаются в пределах территории Организации, при наличии 10 (десяти) и более членов Организации на территории одного района (города, посёлка, района, округа).

7.5.1. Местное отделение создаётся согласно Уставу Организации по решению Общего собрания (Конференции) Организации и считается образованным с момента утверждения Положения о конкретном Местном отделении, осуществляющим свою деятельность на территории определенного района г. Ростова-на-Дону (города ростовской области, района, центра, посёлка, округа), разработанного на основании Положения о Местных отделениях Организации. Местные отделения действуют на основании Устава Организации и Положения о Местных отделениях Организации, которые являются обязательными для исполнения всеми членами Организации, состоящими на учете в соответствующем Местном отделении. Местные отделения используют бланки, эмблему, логотип и символику Организации. Местное отделение не подлежит государственной регистрации и не может приобретать права юридического лица.

7.5.2. Деятельность Местного отделения может быть прекращена:

- в случае ликвидации Организации;
- добровольно по решению Общего собрания Местного отделения Организации;
- по решению Правления Организации, Общего собрания (Конференции)

Организации:

- в случае численного состава Местного отделения меньше 10 человек;
- в случае нарушения требований настоящего Устава;
- невыполнения требований руководящих органов Организации;
- в случае совершения действий, дискредитирующих Организацию.

7.5.3. Централизованный учёт Местных отделений Организации осуществляется Правлением Организации. Местное отделение подчиняется непосредственно Правлению Организации и Председателю.

7.5.4. Руководящими органами Местного отделения Организации являются:

- Общее собрание (Конференция) (далее по тексту «Общее собрание») - высший руководящий орган Местного отделения Организации;
- Совет Местного отделения Организации (далее по тексту «Совет») - постоянно действующий руководящий коллегиальный орган;
- Председатель Местного отделения Организации (далее по тексту «Председатель МО») - единоличный исполнительный орган управления Местного отделения

Организации.

7.6. Общее собрание членов Местного отделения правомочно, если на заседании присутствует более половины (51%) членов Организации, состоящих на учете в Местном отделении Организации или при количественном составе членов Местного отделения более 100 человек - более половины (51%) делегатов Первичных отделений Организации, относящихся к этому Местному отделению. Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством голосов (75%), не менее 2/3 голосов от числа членов или делегатов, присутствующих на Общем собрании. Решения Общего собрания по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции, принимается простым большинством голосов членов или делегатов, присутствующих на Общем собрании. Плановое Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 (два) года.

7.6.1. Место и время проведения Общего собрания, повестка дня, нормы представительства делегатов, определяются Советом Местного отделения Организации.

Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению Правления Организации, Председателя, Совета Местного отделения, Председателя Местного отделения или по требованию более половины членов Местного отделения Организации.

7.6.2. Протокол Общего собрания составляется Секретарём Общего собрания не позднее 15 дней после закрытия Общего собрания в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр хранится у Председателя Местного отделения, второй экземпляр передаётся Председателю.

7.6.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- представление на Общее собрание (Конференцию) Организации предложений по изменению и дополнению Устава Организации и разработке необходимых документов, определяющих её деятельность;
- представление на Общее собрание (Конференцию) Организации предложений о приоритетных направлениях деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- представление на Общее собрание (Конференцию) предложений о размере и порядке уплаты ее участниками (членами) членских и иных имущественных взносов;
- представление на Общее собрание (Конференцию) предложений об определении порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов;
- представление кандидатур из членов Местного отделения на Общее собрание (Конференцию) для рассмотрения на должность члена Правления Организации, Ревизора или члена Контрольно-ревизионной комиссии Организации и внесение предложений о досрочном прекращении их полномочий;
- представление на Общее собрание (Конференцию) предложений о решении вопросов о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- рассмотрение неудовлетворенных и апелляционных жалоб, членов Местного отделения Организации на решения, принятые руководящими органами Местного отделения Организации, при необходимости с последующим вынесением их на Общее собрание (Конференцию);
- принятие решений по спорным вопросам членов Местного отделения Организации по деятельности Местного отделения и Организации в целом, вынесенными на Общее собрание Местного отделения, при необходимости с последующим вынесением их на Общее собрание (Конференцию);
- избрание делегатов от Местного отделения на Общее собрание (Конференцию) Организации, согласно нормам представительства, установленными Правлением Организации;

- определение количественного состава Совета Местного отделения и избрание персонального состава, постоянно действующего коллегиального органа сроком на 2 (два) года;
- выдвижение кандидатуры на должность Председателя Местного отделения Организации для утверждения Правлением Организации;
- заслушивание и утверждение отчетов Совета и Председателя Местного отделения и Контрольно-ревизионной комиссии Местного отделения, с последующим их предоставлением Правлению Организации и Общему собранию (Конференции) Организации;
- обсуждение приоритетных направлений деятельности и задач Местного отделения Организации в соответствии с Уставной деятельностью Организации;
- представление кандидатуры на присвоение звания Почётного члена Организации для утверждения Правлением Организации;
- создание Первичных отделений в пределах своей территории;
- рассмотрение иных вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Совета Местного отделения и Общего собрания (Конференции) Организации, и их утверждение для делегирования на Общее собрание (Конференцию) Организации.

7.6.4. Общее собрание Местного отделения подотчётно в своей деятельности Общему собранию (Конференции) Организации.

7.6.5. На заседании Общего собрания Местного отделения Организации могут присутствовать Председатель и члены Правления Организации с правом совещательного голоса.

7.7. Совет Местного отделения Организации является постоянно действующим руководящим органом в период между Общими собраниями Местного отделения и осуществляет общее руководство Местным отделением Организации. Избирается Общим собранием Местного отделения из числа членов Местного отделения Организации в количестве не менее 3 (трёх) человек, сроком на 2 (два) года с правом переизбрания на новый срок неограниченное количество раз. Председатель и Заместитель председателя Местного отделения Организации являются членами Совета по должности. Заседание Совета созывается Председателем Местного отделения Организации по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал и правомочно если на нём присутствует более половины членов Совета.

7.7.1. Совет Местного отделения Организации осуществляет свою деятельность согласно Уставу Организации, Положению о Местных отделениях Организации и Положению о проведении Собраний в Организации.

7.7.2. Внеочередной Совет Местного отделения Организации может быть созван по решению Правления Организации, Председателя, 2/3 членов Совета Местного отделения, Председателя Местного отделения Организации.

7.7.3. В компетенцию Совета Местного отделения Организации входит:

- осуществлять общее руководство деятельностью Местного отделения Организации в период между Общими собраниями;
- организация на соответствующей территории работы по соблюдению Устава Организации и Положения Местного отделения Организации;
- участие в организации и проведении фестивалей, концертов, театральных постановок, аукционов, выставок, акций, массовых мероприятий Организации и активное участие в работе Организации в целом;
- организовывать на соответствующей территории исполнение решений Общего собрания (Конференции) Организации и руководящих органов Организации;

- на основе разграничений полномочий постоянно взаимодействует с руководящими органами Организации;
- осуществлять руководство подготовкой Общего собрания Местного отделения Организации, назначение даты, времени и места проведения, определение повестки дня Общего собрания Местного отделения Организации;
- предоставление отчётов о работе Местного отделения Организации и его руководящих органов по требованию Правления Организации и Председателя, Общего собрания Местного отделения;
- обеспечение реализации программ деятельности Организации;
- рассмотрение и подготовка вопросов, выносимых членами и руководящими органами Местного отделения на обсуждение Общего собрания;
- рассмотрение неудовлетворенных жалоб членов Местного отделения Организации;
- представление для утверждения Правления Организации программ, задач, проектов по приоритетным направлениям деятельности в соответствии с Уставной деятельностью Организации, годового плана проведения мероприятий Местного отделения Организации и контроль их выполнения;
- представление кандидатур из членов Местного отделения Организации в состав комиссий, комитетов, рабочих групп для решения отдельных задач, стоящих перед Организацией и в состав общественных, координационных и других Советов Организации;
- получение и обработка информации, заданий и приказов, от Правления Организации и Председателя;
- формирование сметы расходов проводимых акций, фестивалей, занятий, других мероприятий и оказываемых услуг Местным отделением Организации с последующим предоставлением на утверждение Председателя;
- ведение первичного учёта членов Местного отделения Организации для общего сводного учёта членов Организации;
- организация делопроизводства Местного отделения Организации и его руководящих органов;
- содействие созданию Первичных отделений Организации в пределах своей территории, если количество членов Местного отделения Организации превысило 100 человек, осуществление управления и контроля их деятельностью;
- ведение работы по расширению сети Первичных отделений Организации в пределах своей территории;
- избирание и освобождение от должности Руководителя Первичного отделения Организации;
- обеспечение постоянной связи Местного отделения Организации с Первичными отделениями в пределах своей территории;
- принимает меры по развитию оказания необходимых услуг членам Организации в пределах своей территории;
- осуществление иных функций, не относящихся к исключительной компетенции органов управления Организации и Общего собрания Местного отделения Организации.

7.7.4. На заседании Совета Местного отделения Организации могут присутствовать Председатель и члены Правления Организации с правом совещательного голоса.

7.7.5. Совет Местного отделения подотчётен в своей деятельности Общему собранию Местного отделения Организации и Организации в целом, в том числе: Правлению Организации и Председателю.

7.8. Председатель Местного отделения Организации (Далее по тексту – «Председатель МО») руководит текущей деятельностью Местного отделения

Организации.

7.8.1. Председатель МО:

- по доверенности осуществляет действия от имени Организации в пределах своей территории;
- утверждает повестку дня Общего собрания и Совета Местного отделения Организации;
- утверждает список делегатов на Общее собрание (Конференцию) Организации;
- председательствует на заседании Общего собрания Местного отделения Организации и заседаниях Совета Местного отделения Организации. Если на заседании Общего собрания присутствуют руководящие органы Организации, то право вести заседания может перейти к ним по их решению;
- ведёт прием в члены и исключение из членов Организации физических лиц, проживающих на территории Местного отделения на основании их заявления по личному желанию;
- организует сбор и учёт уплаты членских, вступительных и других добровольных взносов в пределах своей территории;
- выдаёт членские билеты членам Организации, ставшими на учёт в Местное отделение Организации и ведёт разъяснительную работу по бережному отношению к членскому билету Организации;
- представляет в Правление Организации предложения о поощрении и награждении членов Организации, состоящих на учёте в Местном отделении, за активную работу по выполнению ими уставных задач, а также к награждению государственными, ведомственными, региональными и иными видами наград и поощрений;
- вносит и утверждает предложения и вопросы, относящиеся к деятельности Местного отделения Организации для делегирования на Общее собрание (Конференцию) Организации;
- вносит на рассмотрение и утверждение Правлением Организации предложения и вопросы, относящиеся к деятельности Местного отделения Организации;
- рассматривает жалобы членов Местного отделения Организации;
- по доверенности представляет интересы Местного отделения Организации перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Организации в пределах своей территории;
- вносит предложения в руководящие органы Организации, участвует в выработке ими решений в порядке, объёме, предусмотренных действующим Уставом;
- лично организует взаимодействие с органами местного самоуправления в пределах своей территории;
- отвечает за реализацию годового плана, проектов, программ предоставления услуг и программ деятельности Местного отделения, согласно уставной деятельности Организации, ведёт руководство и контроль их выполнения;
- отвечает за своевременное предоставление на утверждение Правления Организации плана мероприятий Местного отделения на очередной год, а также за своевременное предоставление отчета за предыдущий год;
- решает вопросы и осуществляет руководство подготовкой и проведением досуговых, познавательных и других общественных мероприятий, направленных на развитие Уставной деятельности Организации в пределах своей территории;
- выдаёт распоряжения в рамках своей сферы деятельности членам Местного отделения Организации для более продуктивного осуществления деятельности Организации;
- распределяет полномочия и обязанности между членами Совета и членами Местного отделения Организации;
- подаёт Председателю на утверждение смету расходов проводимых акций, фестивалей, занятий, других мероприятий и оказываемых услуг Местного

отделением Организации;

- утверждает выбор кандидатуры на должность и освобождение от должности Руководителя Первичного отделения Организации;
- осуществляет руководство и контролирует деятельность Первичных отделений;
- представляет и защищает права Местного отделения Организации;
- по доверенности осуществляет другие исполнительно-распорядительные функции в пределах своей территории.

7.8.2. Председатель МО вправе по собственной инициативе созвать внеочередное Общее собрание Местного отделения Организации для принятия решения по неотложному вопросу.

7.8.3. Председатель МО осуществляет свою деятельность согласно Уставу Организации и Положению о Местных отделениях Организации.

7.8.4. В отсутствие Председателя МО его функции выполняет Заместитель Председателя МО. Решение о возложении исполнения обязанностей Председателя МО на Заместителя председателя МО оформляется решением Председателя МО, утверждённым Председателем или приказом Председателя.

7.9. Контроль за деятельностью Местного отделения Организации осуществляет Правление Организации и другие руководящие органы Организации, а также в случае необходимости **Ревизор или Контрольно-ревизионная комиссия Местного отделения Организации** (далее - Комиссия МО), избираемая Общим собранием на срок 2 (два) года. Комиссия МО подотчетна Общему собранию Местного отделения Организации, Контрольно-ревизионной комиссии Организации и Организации в целом.

7.9.1. Работа Комиссии МО регламентируется Уставом Организации и Положением о контрольно-ревизионных комиссиях Организации. Права, обязанности и деятельность Комиссии МО идентичны правам, обязанностям и деятельности Ревизора или Контрольно-ревизионной комиссии Организации.

7.10. **Первичное отделение Организации** создаётся по месту постоянного или преимущественного проживания членов Организации, как правило проживающих в близлежащих домах одной или нескольких улиц, в жилом квартале, а также в пределах территорий (части территории) городского или сельского поселения. Первичное отделение является структурным подразделением Местного отделения и Организации в целом, и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Первичных отделениях Организации, в пределах территории Местного отделения. Первичные отделения создаются по инициативе не менее 3 (трёх) членов Организации при условии, что в Местном отделении Организации, к которому относится Первичное отделение, более 100 членов. Создание Первичного отделения оформляется Протоколом Общего собрания Местного отделения Организации и утверждается Председателем. Первичные отделения подотчётны Местным отделениям Организации и Организации в целом.

7.11. Местные и Первичные отделения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации, осуществляют свою деятельность на основании Устава Организации и Положений, утверждаемых Правлением Организации и осуществляют свою деятельность от имени Организации.

7.12. Лица, указанные в настоящей главе, не имеют право занимать руководящие и исполнительные должности в других организациях вне структуры Организации.

7.13. Лица, указанные в настоящей главе, могут осуществлять деятельность в Организации на общественных началах.

8. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

8.1. Контроль и ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Организации осуществляет Ревизор в одном лице или Контрольно-ревизионная комиссия, численным составом до пяти человек (далее по тексту - «Комиссия»), избираемая Общим собранием (Конференцией) на срок 5 (пять) лет. Комиссия подотчётна Общему собранию (Конференции) Организации.

8.2. Членами Комиссии не могут быть избраны члены Правления Организации. Члены Комиссии не могут входить в состав Правления Организации.

8.3. Председатель может принимать участие в проверки Комиссии и принимать участие в собрании Комиссии своей Организации с правом совещательного голоса.

8.4. Ревизор или Контрольно-ревизионная комиссия:

- проводит плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже 1 раза в год. Комиссия вправе проводить внеплановые ревизии по требованию Правления Организации или по требованию не менее 30% членов Организации;
- отчитывается перед Общим собранием (Конференцией) о своей деятельности;
- составляет заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
 - подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчётах и иных финансовых документах Организации;
 - информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учёта и представления финансовой отчётности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

8.5. Решения Комиссии, связанные с результатами проверки деятельности руководящих лиц, правлений и его подразделений носят рекомендательный характер. Отчёты о результатах проверки, Комиссия представляет Правлению Организации и Общему собранию (Конференции) Организации, по ним принимаются соответствующие решения.

8.6. Все должностные лица Организации обязаны по запросу Комиссии предоставлять необходимую информацию и документы.

8.7. Внеочередное Общее собрание (Конференция) может внести изменения в состав Комиссии, в том числе вывести из ее состава ранее избранных членов комиссии, доизбрать в случае выбытия более 50% членов Комиссии.

8.8. Члены Комиссии работают на общественных началах. Члены Комиссии не могут быть штатными сотрудниками Организации.

8.9. Порядок деятельности Комиссии определяется внутренним документом – Положением о Контрольно-ревизионном органе, утверждаемым Общим собранием (Конференцией) Организации.

8.10. Для преодоления разногласий между Комиссией и ревизуемым органом может быть создана согласительная комиссия, состоящая из равного количества членов указанных выборных органов соответствующей организации. В случае не подтверждения

независимыми компетентными органами выводов Комиссии по результатам проведенных им ревизий Правление организации в праве принять решение о проведении внеочередным Общим собранием (Конференцией) Организации с вынесением на них вопроса о переизбрании состава Контрольно-ревизионного органа.

8.11. За грубое нарушение Устава, неисполнение своих обязанностей в выборном органе, допущенные злоупотребления и другие серьезные нарушения член Комиссии может быть выведен из его состава по решению 2/3 членов этого органа. Указанные санкции в отношении члена ревизионной комиссии могут быть обжалованы им на ближайшем собрании высшего органа своей Организации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. По решению Общего собрания (Конференции) в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, ФЗ «Об общественных объединениях», «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Организации принимается квалифицированным большинством голосов, если за них проголосовали не менее 2/3 членов, присутствующих на Общем собранием (Конференцией) Организации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в порядке, определяемом действующим законодательством РФ.

10.4. Изменения и дополнения в Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания (Конференции) Организации. Решение о реорганизации принимают квалифицированным большинством голосов, не менее 2/3 голосов от числа присутствующих членов Организации на Общем собранием (Конференцией) Организации.

11.2. Реорганизация организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.5. Имущество Организации переходит после её реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.6. Ликвидация Организации осуществляется либо по решению Общего собрания (Конференции), либо в судебном порядке. Решение Общего собрания (Конференции) о

ликвидации принимается не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих членов на Общего собрания (Конференции) Организации. Орган, принявший решение о ликвидации Организации (Общее собрание (Конференция) либо суд) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, и устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации. К ликвидационной комиссии с момента её назначения переходят все полномочия по управлению делами Организации.

11.7. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, согласно Уставной деятельности Организации. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией (ликвидатором) в печати.

11.8. Решение о ликвидации Организации направляют в орган, зарегистрировавший Организацию, для исключения её из Единого государственного реестра юридических лиц.

11.9. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Организации, в связи с ее реорганизацией или ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации при ее создании.

11.10. Организация считается ликвидированной и как юридическое лицо прекратившей своё существование с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о её ликвидации.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью двадцать девять листов
Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Ростовской области



Г.М. Морозова

