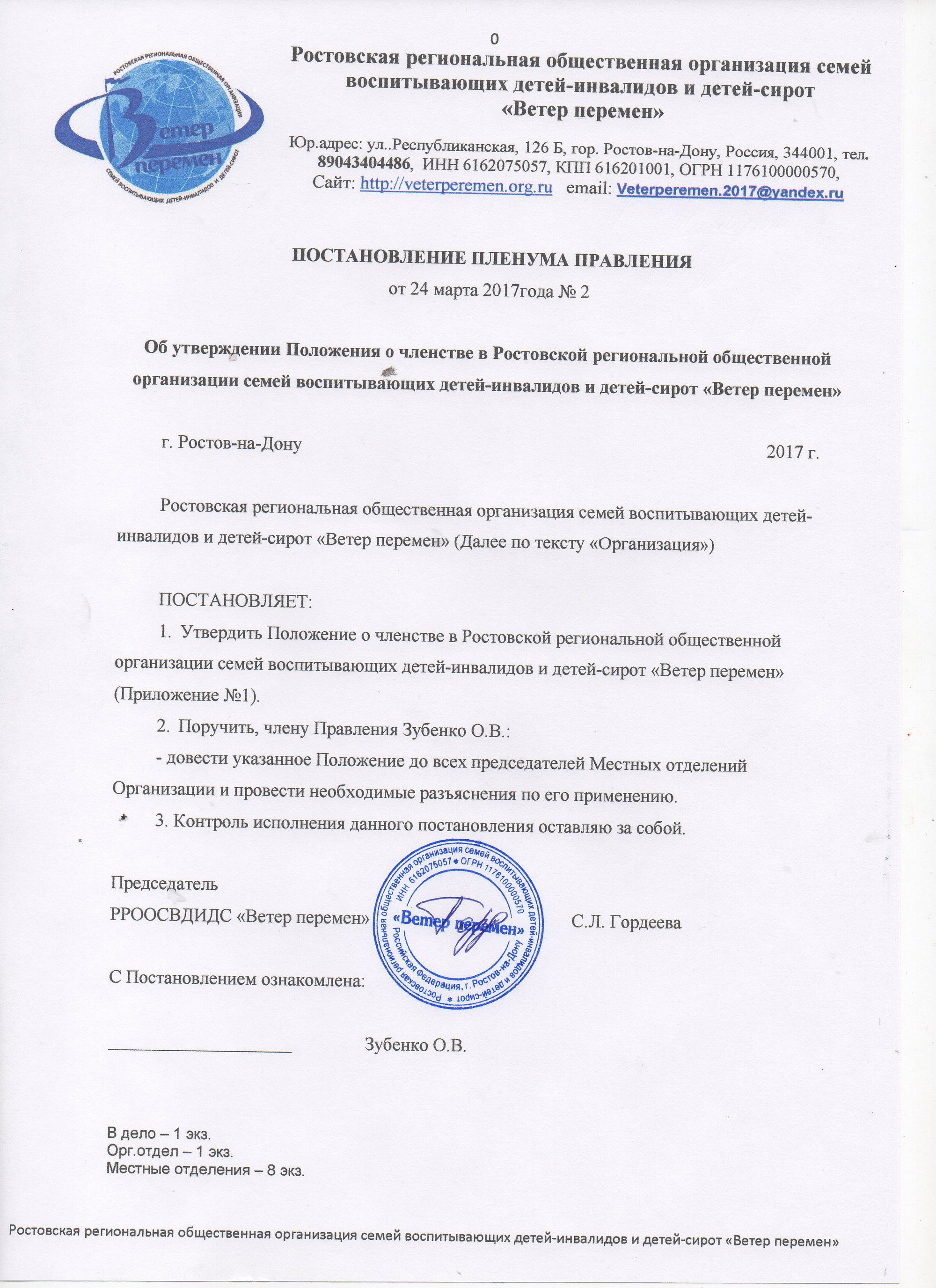
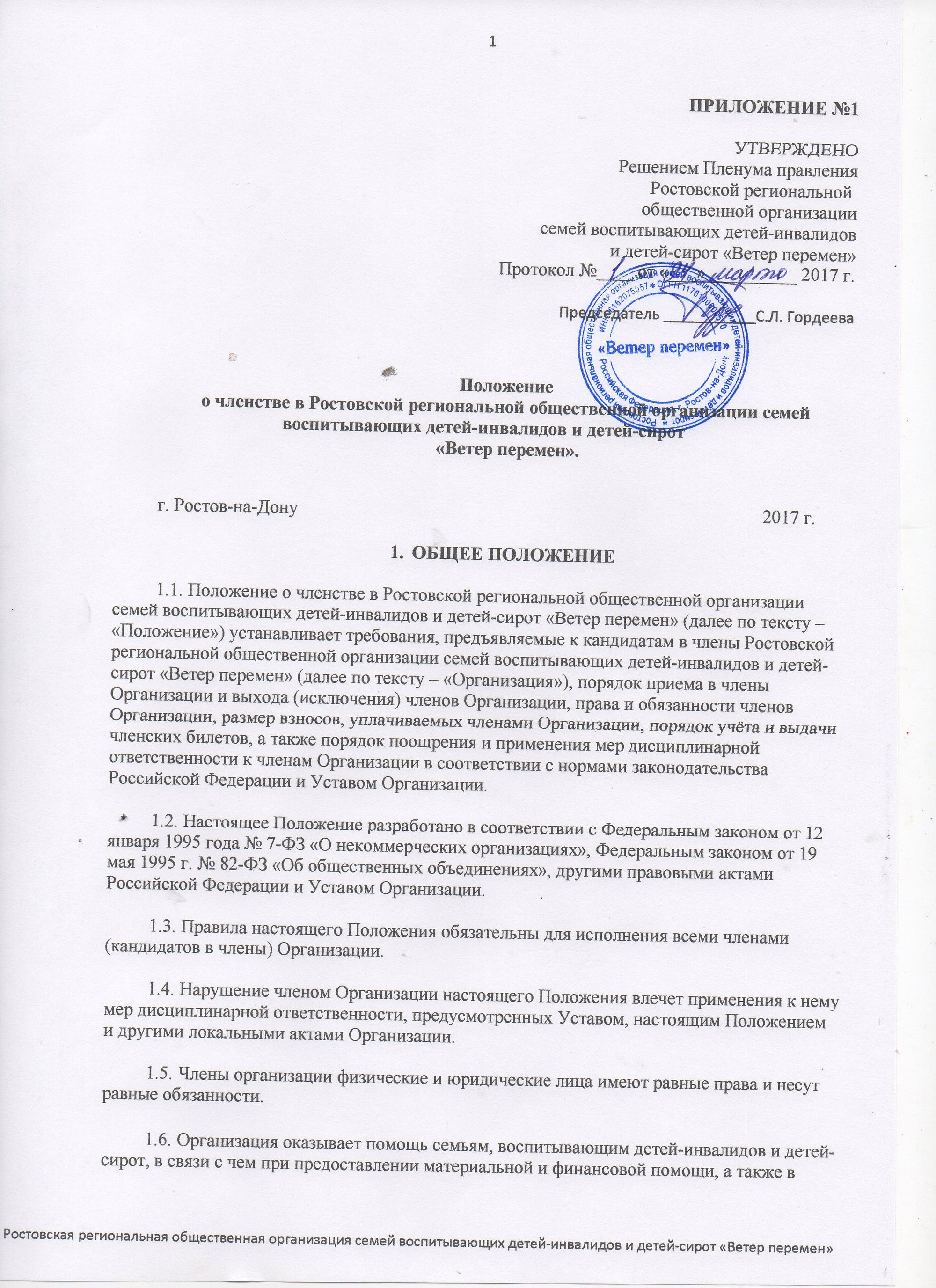
****



случае приглашения на мероприятия, устраиваемые Организацией или сторонними физическими или юридическими лицами, на которые приглашены члены Организации, первоочередное право предоставляется подопечным членов Организации, являющимися детьми-инвалидами или сиротами (**далее по тексту «Подопечные**») и сопровождающему их лицу. Остальные несовершеннолетние подопечные члена Организации могут получать приглашения на мероприятия, устраиваемые Организацией или сторонними физическими, или юридическими лицами, на которые приглашены члены Организации, а также получать материальную помощь, только в случае если остаётся возможность после получения помощи всеми Подопечными.

* 1. Члены Организации уплачивают членские взносы, в соответствии с Положением о членстве в Организации, Устава Организации и решением Общего собрания (Конференции) Организации.

1. **ЧЛЕНСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ**
   1. Членство в Организации и выход из неё осуществляется на добровольной основе.
   2. Учредители Организации являются её членами с момента создания Организации и имеют соответствующие права и обязанности.
   3. Членами Организации могут быть граждане, достигшие 18 лет, признающие Устав Организации, своевременно уплачивающие членские взносы, принимающие участие в работе Организации и соответствующие следующим критериям:

* опекуны (законные представители) детей-инвалидов и детей-сирот;
* опекуны (законные представители) инвалидов, не достигших 24 лет;
* инвалиды в возрасте до 24 лет;
* лица, разделяющие цели и задачи Организации, содействующие деятельности Организации и активно оказывающие необходимую помощь в реализации стоящих перед Организацией задач. Их количество в Организации не должно превышать 10 (десяти) процентов от общего количества членов, состоящих на учете в Организации;
* юридические лица, общественные объединения, признающие настоящий Устав, выразившие солидарность с целями и задачами Организации, содействующие деятельности Организации, оказывающие необходимую помощь в реализации стоящих перед Организацией задач, своевременно уплачивающие членские взносы и принимающие участие в работе Организации;
* иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами, и выразившие солидарность с целями и задачами Организации, содействующие деятельности Организации и оказывающие необходимую помощь в реализации стоящих перед Организацией задач.
  1. Юридические лица – общественные организации (члены Организации) участвуют в её деятельности через своих представителей, назначенных их правомочными руководящими органами. На Общих собраниях (Конференции), заседаниях рабочих групп и закрытых сообществ в социальных сетях могут быть первые лица/руководители высшего звена, а также лица, уполномоченные представлять юридическое лицо в соответствии с уполномоченными документами.
  2. Членство в организации не является препятствием для членства в иных общественных организациях, цели и задачи которых не противоречат уставным целям и задачам Организации.
  3. В Организации предусматривается **Почетное членство**. Почетными членами Организации могут стать деятели науки и образования, представители деловых кругов, административные, государственные и религиозные деятели, внесшие личный вклад в реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом. Почётным членом за особые заслуги перед Организацией, может стать член Организации, принимавшей активное участие в деятельности Организации не менее 5 лет и заслуживший своей деятельностью почёт и уважение членов Организации. Иностранные граждане и лица без гражданства могут быть избраны Почетными членами без приобретения прав и обязанностей в Организации. Почетный член избирается Правлением Организации.
     1. Личное присутствие гражданина, избираемого Почетным членом на заседании Правления Организации обязательно. Решение принимается большинством голосов, в голосовании обязаны принимать участие все члены Правления Организации. В случае отсутствия нескольких членов Правления по уважительной причине, решение принимается с учётом заочного голосования отсутствующих членов Правления
  4. Не могут быть членами Организации:
* иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;
* лицо, включенное в перечень в соответствии с п. 2 ст. 6 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» № 115-ФЗ от 07.08.2001года.
* общественное объединение, деятельность которого приостановлена в соответствии со ст.10 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-Ф3 от 25.07.2002 г.;
* лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;
* лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда;
* органы государственной власти и органы местного самоуправления;
* лица, исключённые из членов Организации за допущенные ими нарушения.
  1. Членство в Организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу.

1. **ПОРЯДОК ПРИЁМА В ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ** 
   1. Претенденты на вступление в Организацию (кандидаты в члены) должны к моменту подачи заявления и документов в Организацию ознакомиться с Уставом Организации и настоящим Положением. Указанная информация размещается Организацией на ее сайте в сети Интернет.
   2. Прием в члены Организации осуществляется:

* юридических лиц – решением Правления Организации. Заявление должно быть рассмотрено не позднее 3 (трёх) месяцев с даты его подачи.
* физических лиц:

- решением Председателя РРООСВДИДС «Ветер перемен» (далее по тексту «Председателя»);

- решением Председателя Местного отделения Организации (далее по тексту «Председателя МО»).

Заявление должно быть рассмотрено не позднее 30 (тридцати) дней с даты его подачи.

* 1. Основанием для принятия решения о приеме в члены Организации является письменное заявление на имя Председателя, в котором заявитель обязуется соблюдать положения Устава и решения органов управления Организации и прилагаемый к заявлению пакет документов, который заявитель лично подаёт по месту постоянного или преимущественного проживания:
* физические лица – Председателю МО;
* в отдельных случаях заявление может быть подано Председателю;
* юридические лица подают заявление Правлению Организации.
  1. Лица, разделяющие цели и задачи Организации, содействующие деятельности Организации и активно оказывающие необходимую помощь в реализации стоящих перед Организацией задач, но не имеющих Подопечных вступают в Организацию на основании подачи заявления на имя Правления Организации, которое рассматривает заявление и принимает решение о принятии члена в состав Организации или отказ о приеме на очередном заседании Пленума правления;
  2. В случае отсутствия у вступающего в Организацию, места постоянного или преимущественного проживания на территории Организации или в случае отсутствия Местного отделения Организации (далее по тексту - «МО Организации») по месту проживания заявителя, заявление может быть подано им в любое МО Организации, в котором он, после принятия его в члены Организации, будет состоять на учете.
  3. Приём членов в Организацию лиц, имеющих тяжёлые нарушения здоровья или по другим серьёзным причинам, не имеющих возможности лично предоставить заявление и пакет документов на вступление в члены Организации, осуществляется на дому одним из членов Правления Организации, по письменной просьбе заявителя.
  4. Для приема в члены Организации физическое лицо предоставляет принимающему органу следующие документы:
* заявление о приеме в члены Организации (**Приложение №1**);
* заявление о согласии на обработку персональных данных (**Приложение №2 и 2А**);
* анкету кандидата в члены Организации (**Приложение №3**);
* полный пакет документов (**Приложение №4**).

В случае необходимости Председатель имеет право дополнительно запросить документы и материалы, устанавливающие и уточняющие факты, изложенные в основных документах (заявление, анкета и др.)

* 1. Для приема в члены Организации юридическое лицо предоставляет в Правление Организации следующие документы:
* заявление о приеме в члены Организации (**Приложение №5**);
* анкету кандидата в члены Организации (**Приложение №6**);
* заявление о согласии на обработку персональных данных (**Приложение №7**);
* полный пакет документов (**Приложение №8**).

Все представляемые документы оформляются на фирменном бланке, скрепляются и заверяются печатью организации и подписью руководителя.

* 1. Юридические лица - общественные объединения осуществляют свои права через уполномоченных представителей, действующих на основании доверенности, выданной руководящим органом общественного объединения. Решение о приёме в члены Организации юридических лиц оформляется Протоколом Правления Организации. Пакет документов должен быть рассмотрен в срок не позднее 3 (трёх) месяцев с даты подачи полного пакета документов. Правление Организации вправе принять решение о необходимости личного присутствия кандидата в члены Организации на заседании, на котором должен рассматриваться вопрос о его приеме в члены Организации.
  2. Предоставленные копии документов принимаются только при предъявлении оригиналов. В случае непредставления заявителем документов и (или) информации в полном объеме в соответствии с данным Положением о членстве в Организации, вопрос о его приеме в члены Организации не подлежит рассмотрению.
  3. Заявление и копии документов физического лица должны быть рассмотрены в срок не позднее 30 (тридцати) дней с даты подачи полного пакета документов.
  4. Кандидат считается принятым в члены Организации после принятия соответствующего решения руководящего органа и уплаты установленного членского взноса.
  5. В случае, если заявление не было рассмотрено в положенный срок, вступающий вправе обратиться по вопросу о его приеме в члены Организации в вышестоящий орган Организации. Такое заявление подлежит рассмотрению соответствующим органом Организации в месячный срок.
  6. **Формы документов**, необходимых для учета членов, их изменения и порядок их оформления устанавливаются Правлением Организации и утверждается Председателем. Порядок оформления документов по приёму в члены Организации и по ведению внутренней документации устанавливается согласно **Инструкции по ведению документации Организации при учете её членов.** Оригиналы документов по учету членов (заявления членов о вступлении, выписки из протоколов органов, содержащие решения о приеме в члены; снятия с учета, в том числе в связи с добровольным выходом из Организации, исключения; заявления о выдаче дубликатов членских билетов; заявления об изменении персональных данных членов) хранятся у Председателя или у лица, уполномоченного Председателем.

3.14. **Переход члена Организации** из одного Местного (Первичного) отделения Организации в другое Местного (Первичного) отделения Организации в пределах территории Организации, осуществляется в следующем порядке.

3.14.1. Член Организации подает заявление о снятии с учета в Местном (Первичном) отделении Организации (**Приложение 9**), на имя Председателя МО из которого он выбывает и заявление о прикреплении его к другому Местному (Первичному) отделению, на имя Председателя МО в которое он прибывает (**Приложение 10**). В заявлении указываются причина снятия с учета в Местном (Первичном) отделении, адрес нового места жительства (работы) и Местное (Первичное) отделение в которое он переходит. При подаче заявления о снятии с учета член Организации обязан сдать членский билет для отметки о снятии его с учета в данном Местном (Первичном) отделении. Без предъявления членского билета заявление о снятии с учета не принимается.

3.14.2. При утере членского билета Организации или учетной карточки член Организации обращается в то МО Организации, откуда он снялся с учета, для их восстановления.

3.15. При убытии члена Организации в другой регион или выбытии из Организации по каким–либо причинам анкета и личное дело выбывшего передается в архив Организации, где уничтожается по Акту.

* 1. Членам Организации могут выдаваться **удостоверения члена Организации** по решению Правления Организации. Форма удостоверения утверждается Председателем.
     1. В случае принятого Правлением Организации решения выдавать членам Организации удостоверения - орган, уполномоченный принимать в члены Организации, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента принятия решения о приеме члена в Организацию, уплаты им членского взноса, обязан выдать документ, установленного образца (**Приложение 11),** подтверждающий членство в Организации.
     2. Юридическому лицу, принятому в члены, выдается номерное свидетельство о членстве, установленного Правлением Организации, подписывается Председателем (**Приложение 12)**.
     3. В случае утраты удостоверения (свидетельства), член Организации подает на имя Председателя заявление о выдаче нового удостоверения (свидетельства) взамен утерянного, в котором указывает причину утери удостоверения (свидетельства). На основании данного заявления Председатель оформляет указанному члену Организации дубликат удостоверения (свидетельства).
     4. Замена удостоверения в случае изменения фамилии, имени или отчества члена Организации, а также в случаях приведения в негодность, производится по личному письменному заявлению члена Организации и на основании документов, подтверждающих необходимость замены, а также при условии возврата ранее выданного удостоверения.
     5. Для выдачи нового удостоверения о членстве в связи с изменением фамилии, имени или отчества член Организации предоставляет в Организации следующие документы:
* заявление о выдаче нового свидетельства и внесении изменений в реестр членов с указанием причины;
* оригинал свидетельства о членстве, подлежащего замене;
* документы, подтверждающие изменение фамилии, имени и отчества;
  + 1. Для выдачи нового свидетельства о членстве в связи с изменением наименования юридического лица (в т.ч. в связи с изменением его организационно-правовой формы) т в Организацию предоставляют следующие документы:
* заявление о выдаче нового свидетельства с указанием причины;
* оригинал свидетельства, подлежащего замене;
* документы, подтверждающие изменение наименования юридического лица:
* новые учредительные документы юридического лица или изменения к учредительным документам;
* свидетельство о регистрации изменений в ЕГРЮЛ;
* выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее 1 месяца на момент подачи документов.
* документ, подтверждающий уплату сбора за выдачу нового свидетельства о членстве.
  + 1. Выдача нового документа о членстве (дубликата) производится в течение 30 (тридцати) дней с момента представления полного пакета документов в Организацию.
    2. Действительность членского билета устанавливается сроком на 10 (десять) лет с момента выдачи удостоверения. Свидетельство о членстве подлежит ежегодному продлению после уплаты членом Организации ежегодного членского взноса.
    3. По истечении срока действия удостоверения о членстве, при отсутствии задолженности по членским взносам и уплаты сбора за выдачу членского билета, членам Организации выдается новый документ.
    4. Удостоверение считается недействительным на основании письменного заявления члена Организации о выходе или на основании решения Правления Организации об исключении из членов Организации. Недействительное удостоверение должно быть возвращено Председателю. Возвращенные удостоверения списываются Актом и подлежат уничтожению.
  1. **Почетный член** избирается Правлением Организации. Личное присутствие гражданина, избираемого Почетным членом на заседании Правления Организации обязательно. Решение принимается большинством голосов, в голосовании обязаны принимать участие все члены Правления Организации. В случае отсутствия нескольких членов Правления по уважительной причине, решение принимается с учётом заочного голосования отсутствующих членов Правления.
     1. Для присвоения звания Почётного члена Организации в Правление Организации представляются:
* ходатайство от рекомендующей организации или членов Организации о присвоение звания;
* автобиография.
  + 1. Учёт Почётных членов Организации ведёт Правление Организации.
  1. Физическому или юридическому лицу, подавшему заявление на вступление в члены Организации может быть отказано в принятии в члены Организации.
     1. Основаниями для **отказа в приеме в члены** Организации являются:
* несоблюдение порядка вступления в членство;
* отказ в предоставлении документов, предусмотренных Уставом Организации и настоящим Положением;
* отказ в уплате членских взносов;
* указание кандидатом о себе сведений несоответствующих действительности;
* исключение из членов данной Организации раннее;
* отрицательная репутация среди членов Организации;
* не соответствие нормам, установленным п.2.3 данного Положения и п.6.3. Устава Организации;
* иные основания, предусмотренные, Уставом Организации и Федеральными законами.
  + 1. В случае появления у уполномоченного органа причин в отказе в приёме в члены Организации или сомнений по принятию решения о приёме кандидата в члены Организации, уполномоченный орган направляет заявление Правлению Организации с просьбой рассмотреть кандидатуру в члены Организации на заседании Правления Организации с последующим принятием решения о её принятии в члены или об отказе в принятии в члены Организации. Правление Организации может отказать кандидату в приёме в члены Организации на основании решения, принятого большинством голосов, присутствующих членов Правления Организации, при соблюдении кворума, без объяснения причины. Соответствующее решение Правления Организации оформляется соответствующей записью в протоколе, копия протокола передаётся уполномоченному органу, ведущему приём в члены Организации. При отказе кандидату в приёме в члены Организации, ему сообщают в письменном виде в течение 10 (десяти) дней с момента принятия такого решения.
    2. Решение об отказе в приеме в члены Организации может быть обжаловано в течении 30 (тридцати) дней, путём подачи повторного заявления в выше стоящие органы Организации.
  1. Документы члена Организации хранятся в его личном деле. Организация осуществляет хранение документов, обеспечивая конфиденциальность содержащейся в них информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1. **ПОРЯДОК ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ**
   1. **Выбытие из членов** Организации возможно:

* Физического лица – добровольно, на основании личного заявления (**Приложение 14)**. Член Организации считается исключённым из неё с момента подачи такого заявления;
* Юридического лица - добровольно, на основании копии Протокола собрания с решением о выходе из членов Организации с приложенным к нему заявлением (**Приложение 13)**. Член Организации считается исключённым из неё с момента подачи копии Протокола, заверенного руководителем организации;
* на основании решения Правления Организации об исключении из членов Организации;
* в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли физического или юридического лица.
  + 1. Физическое лицо подаёт заявление о выходе из членов Организации на имя Председателя в соответствующее МО Организации, к заявлению должен быть приложен оригинал Членского билета (в случае принятия решения Правлением Организации о выдаче Членских билетов членам Организации).
  1. **Дисциплинарное взыскание** является установленной настоящим Положением мерой ответственности за совершение нарушений, указанных в п. 4.3.3. норм и применяется в целях предупреждения совершения новых нарушений, как самим нарушителем, так и другими членами Организации.
     1. Дисциплинарное взыскание не может иметь своей целью унижение человеческого достоинства члена Организации.
     2. Мерами дисциплинарной ответственности являются:
* письменное предупреждение;
* исключение из Организации.
  + 1. Письменное предупреждение — мера дисциплинарной ответственности, применяемая по решению Правления Организации, в случае нарушения графика внесения членских взносов, а также в случае неоднократного нарушения членом Организации своих обязанностей, включая, но не ограничиваясь, участие в Общих собраниях (Конференция) Организации (отчетных собраниях, перевыборных собраниях и собраниях и т. Д.) участия в мероприятиях или регулярного опоздания на мероприятия, проводимые Организацией (более трёх раз) или однократного грубого нарушения своих обязанностей членом Организации.
    2. Правление, в лице Председателя, направляет члену Организации письменное уведомление, в котором извещает о наличии соответствующих фактов нарушений и предупреждает об исключении члена в случае продолжения таких нарушений (включая не погашение задолженности).
    3. Член Организации, которому вынесено предупреждение, считается подвергнутым дисциплинарной ответственности в течение одного года со дня официального предупреждения, вынесенного Правлением Организации.
    4. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарной ответственности к члену Организации не будет применена новая мера ответственности, то он считается не подвергавшимся дисциплинарной ответственности.
    5. При длящемся нарушении, срок привлечения члена Организации к дисциплинарной ответственности исчисляется со дня обнаружения нарушения. Срок давности привлечения члена Организации к дисциплинарной ответственности не может превышать один год.
    6. При наличии у члена Организации двух письменных предупреждений, данное обстоятельство является основанием для ходатайства перед Правлением об исключении члена из Организации.
  1. **Исключение из членов Организации** – мера дисциплинарной ответственности за грубое или систематическое (более двух раз) нарушение норм, закрепленных п. 4.3.1 настоящего Положения. Исключение из Организации производится по представлению Председателя или председателя МО на основании решения Правления Организации.
     1. Прекращение членства в Организации может быть осуществлено без согласия члена Организации, на основании решения Правления Организации в случаях:
* нарушения Устава и других нормативных актов и положений Организации;
* нарушение действующего законодательства, которое повлекло или может повлечь негативные последствия как для Организации в целом, так и для её отдельных членов;
* невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, возникающих, в связи с приобретением членства в Организации;
* немотивированный отказ выполнения решений руководящих органов Организации;
* за совершение действий, дискредитирующих и порочащих Организацию, причиняющих вред репутации Организации, наносящих ей моральный ущерб;
* некорректные действия по отношению к Организации в целом или ее отдельным членам, что повлекло или могло повлечь причинение материального ущерба или нанести вред деловой репутации Организации в целом или ее отдельным членам;
* распространение заведомо ложной информации о деятельности Организации, её выборных органов и должностных лиц;
* утраты доверия членов Организации;
* разглашение конфиденциальной информации, которое повлекло или могло повлечь причинение материального ущерба Организации в целом или отдельным ее членам или подрыва деловой репутации. Перечень сведений, являющихся конфиденциальными, устанавливается Общим собранием (Конференцией) членов Организации.
* за неуплату членских взносов в течении 1 (одного) года и потерю связи с Организацией в течении 6 (шести) месяцев;
* за совершение действий, нарушающих этику товарищеских взаимоотношений;
* за деятельность, противоречащую целям Организации;
* неучастие в собраниях, заседаниях, иных мероприятиях, проводимых Организацией;
* за систематическое (более трёх раз) не посещение (в случае предварительной записи) мероприятий, организованных Организацией или опоздание на них, зафиксированное ответственным за мероприятие лицами в форме заявления на имя Председателя;
* за появление на мероприятиях и встречах, организованных Организацией в нетрезвом виде;
* за несвоевременное предоставление копий документов, которые претерпели изменения (не допускается задержка более 3-х месяцев);
* предоставление недостоверных или ложных биографических, или каких-либо других сведений;
* невыполнение договоров и соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, заключённых с Организацией (только для юридических лиц), а также за другие проступки, наносящие ущерб Организации и приносящие вред её членам.
  + 1. При выявлении оснований, указанных в п.4.3.1. настоящего Положения и являющихся основаниями для исключения члена из Организации, Председатель или Председатель МО готовит самостоятельно либо по представлению органов управления и/или членов Организации письменное мотивированное заключение о совершении членом Организации действий, являющихся основанием для исключения члена из Организации. Заключение представляется для рассмотрения на ближайшее очередное/внеочередное Правление Организации.
    2. Решение об исключении из членов Организации принимается в присутствии члена Организации. О дате заседания Правления Организации он извещается СМС сообщением по номеру телефона, указанному в заявлении на вступлении в члены Организации, или по другому известному номеру, либо посредством электронной почты за 5 (пять) дней до даты заседания. Председатель или Председатель МО, к которому прикреплён член Организации может проинформировать члена Организации о рассмотрении вопроса об его исключении и приглашение на заседание Правления Организации по телефону в присутствии одного из членов Правления или Совета МО с обязательным письменным оформлением данного факта.
    3. В случае неявки члена Организации на заседание Правления Организации, решение об исключении рассматривается и принимается без его участия, о чем он извещается в течение 10 (десяти) дней с даты его исключения СМС сообщением по номеру телефона, указанному в заявлении на вступлении в члены Организации, или по другому известному номеру, либо посредством электронной почты, с обоснованием принятого решения.
    4. Решение Правления Организации об исключении члена из Организации, принимается простым большинством голосов присутствующих членов Правления Организации и заносится в Протокол заседания. Решение об исключении на основании Протокола Правления Организации оформляется Приказом с подписью Председателя.
    5. Исключенный из Организации член не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения уведомления согласно п.3.16.10. данного Положения обязан возвратить оригинал удостоверения о членстве в Организации. Член, исключенный из Организации, не вправе ссылаться на членство в Организации.
    6. Днём прекращения членства считается день принятия Правлением Организации решения об исключении гражданина из членов Организации. Лицо, не согласное с решением Правления Организации, вправе подать апелляционную жалобу Общему собранию (Конференции) Организации в течении одного месяца с момента оповещения его об исключении из состава членов Организации.
    7. Апелляция исключенного из членов Организации, а также решение Правления Организации об исключении из членов Организации рассматриваются Общим собранием (Конференцией) Организации в срок не более 3-х месяцев со дня их поступления.
    8. Если исключенный из членов Организации подал апелляцию по истечении одного месяца после принятия решения Правления Организации об его исключении, то правление Общее собрание (Конференция) может восстановить срок подачи апелляции. Указанный срок может быть восстановлен только в исключительных случаях, когда Общее собрание (Конференция) признает уважительными причины его пропуска по обстоятельствам, объективно исключающим возможность подачи апелляции в установленный срок (тяжелая болезнь лица, подающего апелляцию, его беспомощное состояние или другое).
    9. При положительном решении вышестоящего органа Организации по поданной апелляции, решение нижестоящего органа Организации об исключении из членов Организации отменяется.
  1. **Приостановление членства.** Решение о приостановлении членства либо об отказе в приостановлении членства принимается Правлением Организации по письменному заявлению члена Организации, свободной формы, в течение 5 (пяти) дней с даты подачи такого заявления.
     1. Заявление должно быть оформлено и подано в Правление не менее чем за 30 (тридцать) дней до заявляемого приостановления. Срок приостановления членства определяется решением Правления, но не может превышать 3 (три) года, и может быть предоставлен при условии выплаты 100% членского взноса за текущий год, в течение которого было принято решение о приостановление членства.
     2. В случае возобновления приостановленного членства вступительный членский взнос не взимается.
     3. Членство может быть приостановлено в принудительном порядке в случае:
* окончания срока действия справки МСЭ;
* отсутствия оплаты членских взносов в течении месяца после окончания срока.
  + 1. В этом случае членство может быть восстановлено после устранения соответствующих нарушений, при условии их устранения в течении 1 (одного) года.
    2. Каждый член Организации имеет право на приостановление членства в Организации не более двух раз.
  1. Во всех случаях потери членства в Организации (добровольное, автоматическое, исключение), гражданин утрачивает полномочия члена, руководящего или контрольно-ревизионного органа, если он был избран в них ранее.
  2. Ущерб, причиненный Организации по вине её членов, возмещается членами в полном объеме по решению Общего собрания (Конференции) членов Организации. Суммы, подлежащие к внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет Организации не позднее 1 (одного) месяца со дня принятия соответствующего решения.
  3. Выход/исключение из Организации не освобождает члена от уплаты им членских взносов за текущий период.
  4. При ликвидации Организации – все члены автоматически прекращает членство в Организации.
  5. **Прекращение членства** в Организации по обстоятельствам, не зависящим от воли гражданина, наступает тогда, когда стало достоверно известно о том, что член Организации:
* поменял гражданство России на другое и не снялся с учета;
* признан в установленном законом порядке недееспособным;
* осужден за совершение преступления на основании вступившего в законную силу приговора суда;
* умер или признан судом умершим;
* признан судом безвестно отсутствующим.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ.**
   1. Члены организации физические и юридические лица имеют равные права и несут равные обязанности.
   2. Члены Организации (для юридических лиц –представители) имеют право:

* принимать участие в Общих собраниях (Конференции) Организации с правом совещательного голоса;
* получать информацию по направлению деятельности Организации;
* избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионный орган Организации;
* предлагать свою кандидатуру в состав рабочей группы, комитета, комиссии, круглого стола и других, созданных Организацией советов;
* вносить на обсуждение руководящих органов Организации предложения по вопросам, связанными с её деятельностью;
* запрашивать у органов управления Организации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания (Конференции) Организации и своих предложений;
* принимать участие в круглых столах, комиссиях, конкурсах, семинарах и других мероприятиях, проводимых Организацией;
* участвовать в любых формах деятельности Организации в соответствии со своими интересами и возможностями;
* обжаловать решения органов управления Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
* передавать Организации имущество или права пользования имуществом, нематериальные права;
* обращаться в Организацию за помощью по защите законных интересов своих прав, а также с вопросами, заявлениями и предложениями и получать ответы на них;
* пользоваться услугами, предоставляемыми Организацией безвозмездно, использовать льготы и скидки, определённые для членов Организации при предоставлении платных услуг;
* получать любую помощь Организации по вопросам, относящимся к сфере её деятельности;
* пользоваться учебно-методическими и информационными источниками Организации;
* добровольно выйти из состава членов Организации по заявлению.
  1. Члены Организации имеют право представлять интересы Организации в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими организациями и гражданами только по поручению выборных руководящих органов Организации. Члены Организации имеют права и несут обязанности в соответствии с требованиями норм настоящего Устава и Положения о членстве в Организации и в случае несоблюдения указанных требований могут быть исключены из Организации в порядке и в соответствии с действующим законодательством, Уставом Организации и настоящим Положением.
  2. Почетный член Организации имеет право:
* пользоваться всеми видами помощи, предоставляемой Организацией своим членам;
* обращаться во все органы Организации за защитой законных интересов;
* участвовать во всех мероприятиях, проводимых Организацией или с их участием;
* иметь Диплом почетного члена Организации и значок почётного члена Организации, в соответствии с образцами, утвержденными Правлением Организации;
* участвовать в работе Общего собрания (Конференции) Организации с правом совещательного голоса.

* 1. Члены Организации (для юридических лиц –представители) обязаны:
* соблюдать Устав, Положение о членстве и другие внутренние документы Организации;
* принимать участие в Общих собраниях (Конференции) Организации;
* оказывать Организации содействие в реализации программ, мероприятий, акций, решений её органов;
* участвовать в принятии решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
* активно способствовать своей деятельностью, интеллектуальными и иными возможностями укреплению Организации и решению стоящих перед ней задач, учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности при решении задач Организации;
* принимать активное участие в деятельности Организации, реализации её проектов и способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Организации;
* исполнять решения высших и руководящих органов Организации и руководствоваться в своей общественной деятельности решениями руководящих органов Организации;
* способствовать формированию положительного имиджа Организации;
* согласовывать с членами Правления Организации письменные и устные заявления, написанные им от имени Организации. В противном случае заявления члена Организации признаются частным мнением и не могут считаться официальной позицией Организации;
* регулярно уплачивать членские и иные взносы в порядке и размере, установленном Общим собранием (Конференцией);
* уведомлять руководящие органы Организации о произошедших изменениях в данных личного дела, подлежащих включению в Единый реестр и личное дело члена Организации, в том числе данных справки МСЭ при переосвидетельствовании, в срок не позднее 3 (трех) месяцев с момента возникновения соответствующих изменений;
* предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации;
* участвовать в опросах, анкетирование и конкурсах, проводимых Организацией и необходимых для её работы;
* производить обмен организационной, технической и иной информацией;
* способствовать активному продвижению интернет ресурсов Организации в социальных сетях, размещать полезную информацию и активно участвовать в обсуждении информации касающейся деятельности Организации, для этих целей член Организации обязан (при наличие интернета) быть зарегистрированным пользователем на сайте и группах в социальных сетях Организации;
* предоставлять свои творческие работы и работы своих детей в пользование Организации для организации выставок, ярмарок, аукционов и благотворительных акций с целью успешного достижения уставных целей Организации;
* на праздниках, занятиях, встречах, и других мероприятиях, организованных Организацией для детей (подопечных) членов Организации, член Организации не имеет права оставлять без присмотра своих детей или возлагать ответственность за своих детей на посторонних лиц без соответствующей доверенности;
* на праздниках, занятиях, встречах, и других мероприятиях, организованных Организацией для детей (подопечных) членов Организации, член Организации несёт полную ответственность за своих детей, отвечает за их действия и поступки, а также несёт моральную и материальную ответственность в случае причинения вреда его ребёнком гражданам, а также имуществу Организации, юридических лиц или граждан;
* своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Организации обязательства;
* не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
* уважать интересы других членов Организации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, касающихся деятельности Организации;
* не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации и противоречащие её целям и задачам;
* бережно относиться к имуществу Организации и нести материальную ответственность при его повреждении или порче;
* нести ответственность за свои действия и поступки, а также за действия и поступки своих детей;
* не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижения целей, ради которых создана Организация.
  1. Члены Организации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Организации.
  2. Члены Организации, юридические лица реализуют свои права и исполняют свои обязанности через своих представителей;
  3. Права и обязанности членов Организации, стоящих на учёте в Местном (Первичном) отделении Организации, являются идентичными.
  4. Вышедший член Организации теряет все права и обязанности, предусмотренные для членов Уставом, Положениями и нормативными актами Организации.

1. **РАЗМЕР И ПОРЯДОК УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ И ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ.**
   1. Финансирование деятельности Организации осуществляется за счет вступительных и членских взносов ее членов, добровольных взносов юридических и физических лиц, грантов и субсидий, доходов от предпринимательской деятельности и использования имущества Организации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
   2. В соответствии с Уставом Организации ее члены обязаны регулярно уплачивать членские взносы в порядке, предусмотренном Уставом и настоящим Положением.
   3. Вступительный членский взнос устанавливается или не устанавливается решением Общего собрания (Конференции) Организации и должен быть уплачен в течении 30 (тридцати) дней с момента принятия в члены Организации.
   4. Членские взносы уплачиваются раз в год не позднее 10 числа последнего месяца текущего года.
   5. Размер уплаты вступительного и членского взносов определяется Общим собранием (Конференцией) Организации. Размер вступительного и членского взноса юридического лица может отличаться от размера вступительного и членского взноса физического лица, согласно решению Общего собрания (Конференции) Организации.
   6. Член Организации имеет право внести членский взнос предварительно за любое количество лет. В случае решения Общего собрания (Конференции) об увеличении членского взноса, оплата разницы производится в течении года, в котором было принято соответствующее решение, при уменьшении членского взноса – разница подлежит зачету в счет уплаты членского взноса за следующий год.
   7. Члены Организации могут уплачивать дополнительные взносы на добровольной основе для развития Организации или её текущей деятельности, а также целевые взносы и пожертвования на развитие или на выполнение конкретных программ, связанных с уставной деятельностью Организации.
   8. Членские взносы принимаются Председателем или уполномоченным им лицом, председателем Местного отделения.
   9. Денежные средства, поступившие в виде вступительных и членских взносов, остаются в распоряжении Правления Организации, который ведёт централизованный учет и контроль их уплаты.
   10. Юридические лица имеют право сдавать вступительные, членские и добровольные взносы путём перечисления на расчётный счёт Организации. Членские взносы перечисляются на расчётный счёт не позднее 30 (тридцатого) октября текущего года. В платежном документе, заполняемом при перечислении членских (вступительных) взносов юридическими лицами обязательно указывается название организации, перечислившей взнос, фамилия, имя, отчество лица, произведшего операцию по перечислению взноса, размер взноса члена Организации и назначение платежа. Вступительные и членские взносы, поступившие без указания перечисленных сведений и предоставления документов, подтверждающего оплату, не возвращаются плательщику и считаются неуплаченными до момента получения всех данных, необходимых для идентификации поступивших сумм.
   11. Фактически уплаченной членом Организации суммой взноса является сумма денежных средств, поступившая на расчетный счет Организации. Суммы, уплачиваемые членом Организации или дополнительно удерживаемые из первоначальной суммы платежа, в пользу организаций, осуществляющих перевод денежных средств на счет Организации, в качестве платы за оказание услуги по перечислению средств, не входят в сумму фактически уплаченных членских взносов.
   12. Приём и расходование вступительных и членских взносов осуществляется на принципах гласности и подотчётности в порядке, установленном настоящим Положением и нормативными актами Организации. Расходование общей суммы членских взносов осуществляется только в рамках уставной и текущей деятельности Организации.
   13. Данные средства расходуются в рамках уставной и текущей деятельности Организации, на проведение мероприятий в рамках реализации уставных целей и задач Организации, а также на административные и организационные расходы, связанные с текущей деятельностью и содержанием Организации, в том числе оплаты коммунальных услуг за использования помещения Организации. Данные средства могут расходоваться на выплату зарплат сотрудникам Организации, работающих по трудовому договору в Организации.
   14. При выходе и исключении из членов Организации внесенные ранее вступительные и членские взносы, а равно имущество и денежные средства, переданные в собственность Организации, возврату не подлежат.
   15. Почетные члены Организации от уплаты членских взносов освобождаются.
2. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**
   1. Настоящее положение принимается и утверждается Правлением Организации.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подготавливаются Председателем (уполномоченным лицом) и утверждаются Правлением Организации.
   3. Изменения и дополнения принимаются решением Правления Организации простым большинством голосов и вступает в силу с момента его принятия.
   4. Изменения в Положение вносятся путем оформления к Положению изменений в форме отдельного документа либо путем утверждения Положения в новой редакции.
   5. В случае если нормы настоящего Положения противоречат Уставу Организации, применяются нормы Устава Организации.
   6. Все споры и разногласия, связанные с осуществлением членами Организации их прав и обязанностей по настоящему Положению, или в связи с ними, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном Уставом Организации и действующим законодательством Российской Федерации.
   7. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются правовыми актами Российской Федерации, Уставом Организации, Положениями и другими внутренними локальными актами Организации.
   8. Настоящее Положение и последующие изменения к нему доводятся до сведения членов Организации путем размещения электронного текста Положения на официальном сайте Организации не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента его вступления в силу.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

к Положению о членстве

в РРООСВДИДС «Ветер перемен»

**Председателю Ростовской региональной**

**общественной организации семей**

**воспитывающих детей-инвалидов и детей-сирот**

**«Ветер перемен»**

**С.Л. Гордеевой**

**От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес (постоянная регистрация) ­­­­\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Конт. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_**

**Подопечный (ребёнок-инвалид, сирота, другое) ФИО**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заявление**

**о вступлении в члены РРООСВДИДС «Ветер перемен»**

Прошу принять меня в члены Ростовской региональной общественной организации семей воспитывающих детей-инвалидов и детей-сирот «**Ветер перемен**» (далее по тексту - «Организация»).

С уставными и внутренними документами Организации ознакомлен(а) и согласен(а). Цели и задачи Организации разделяю, признаю и обязуюсь соблюдать Устав и Положения Организации.

Обязуюсь выполнять все решения органов управления Организации, относящиеся к её деятельности, активно участвовать в деятельности Организации, вносить взносы, предусмотренные Уставом и внутренними документами.

Разрешаю выступать от моего имени в различных учреждениях и инстанциях города и области в качестве защитников моих прав и прав моего ребёнка. Разрешаю публикацию фото и видео отчетов о мероприятиях Организации с моим участием и участием моего ребенка в сети интернет и средствах массовой информации.

Обязуюсь в месячный срок уведомлять руководящие органы Организации при:

• изменении фамилии, имени, отчества;

• изменении адреса регистрации или места жительства;

• изменении номера контактного телефона и адреса электронной почты;

* изменении данных в предоставленных мною документах, в том числе в справки МСЭ.

Достоверность сведений в предоставленных документах подтверждаю.

Согласен(а) получать информационную рассылку о мероприятиях Организации по электронной почте.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

дата подпись расшифровка

С правами и обязанностями члена Организации ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Решение Местного отделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

принять / не принять в члены РРООСВДИДС «Ветер перемен» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

Утвердить / не утвердить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Председатель РРООСВДИДС «Ветер перемен» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка

Член внесен в реестр членов РРООСВДИДС «Ветер перемен» №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г

Членский билет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Принят/ не принят в Организацию решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

к Положению о членстве

в РРООСВДИДС «Ветер перемен»

**Председателю Ростовской региональной**

**общественной организации семей**

**воспитывающих детей-инвалидов и детей-сирот**

**«Ветер перемен»**

**С.Л. Гордеевой**

**От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**проживающего (ей) по адресу: ­­­­\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**конт. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_, серия\_\_\_\_\_\_\_ номер**

**дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г., кем выдан**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Согласие на обработку персональных данных**

В соответствии с ФЗ от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие должностным, руководящим и уполномоченным лицам Ростовской региональной общественной организации семей воспитывающих детей-инвалидов и детей-сирот «Ветер перемен» (Далее по тексту – «Организация»), расположенной по юридическому адресу: город Ростов-на-Дону, ул. Республиканская 126Б, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций) моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств,

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение на бумажном и электронном носителях, уточнение (обновление/изменение), использование, распространение, в том числе посредством внесения их в электронную базу данных и включения в Единый реестр членов Организации в целях, определенных Уставом Организации и иными Положениями Организации, передачу, в том числе: внутренние и внешние, а также передачу по запросу органов государственной власти и органов местного самоуправления, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также иных действий, необходимых для достижения уставных целей Организации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, контактный телефон, электронный адрес, состав семьи, наличие инвалидности, заболевание, материальное положение, социальный статус, бытовые условия и другие необходимые данные.

Подтверждаю свое согласие на предоставление моих персональных данных третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а так же предоставлять третьим лицам необходимые документы, содержащие требуемую информацию и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего соглашения, но только в пределах уставной деятельности Организации.

Разрешаю публикацию фото и видео отчетов о мероприятиях Организации с моим участием и участием моих детей в сети интернет и в средствах массовой информации.

Настоящее согласие действует бессрочно. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

Я уведомлена, что после моего выхода из членов Организации, мои персональные данные остаются храниться в Организации в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

В подтверждение вышеизложенного нижеподписавшийся подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Права, в целях обеспечения защиты персональных данных мне разъяснены. Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2А**

к Положению о членстве

в РРООСВДИДС «Ветер перемен»

**Председателю**

**Ростовской региональной общественной**

**организации семей воспитывающих**

**детей-инвалидов и детей-сирот «Ветер перемен»**

**С.Л. Гордеевой**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­­\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

конт. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_\_, серия\_\_\_\_\_\_\_ номер

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г., кем выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласии законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего (ребёнка-инвалида)**

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. гражданина)

выступая законным представителем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. рождения

(Ф.И.О. ребёнка, год рождения)

в соответствии с ФЗ от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие должностным, руководящим и уполномоченным лицам Ростовской региональной общественной организации семей воспитывающих детей-инвалидов и детей-сирот «Ветер перемен» (Далее по тексту – «Организация»), расположенной по юридическому адресу: город Ростов-на-Дону, ул. Республиканская 126Б, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций) персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (ребёнка-инвалида) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение на бумажном и электронном носителях, уточнение (обновление/изменение), использование, распространение, в том числе посредством внесения их в электронную базу данных и включения в Единый реестр членов Организации в целях, определенных Уставом Организации и иными Положениями Организации, передачу, в том числе: внутренние и внешние, а также передачу по запросу органов государственной власти и органов местного самоуправления, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках уставной деятельности Организации.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации и места жительства, контактный телефон, состав семьи, отношение к поликлинике, собесу и учебному заведению, наличие инвалидности, информация о заболевании, лекарственных препаратах и реабилитационных средствах необходимых моему ребёнку, информация о нарушении функций в связи с заболеванием, социальный статус, бытовые условия, информация о его интересах и увлечениях, возможностях, способностях, достижениях, потребностях, а также другие данные, необходимые для достижения уставных целей Организации.

3. Подтверждаю свое согласие на предоставление персональных данных моего ребенка третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а так же предоставлять третьим лицам необходимые документы, содержащие требуемую информацию и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего соглашения, но только в пределах уставной деятельности Организации.

4. Разрешаю публикацию фото и видео отчетов о мероприятиях Организации с участием моего ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_----\_\_\_\_\_ в сети интернет и в средствах массовой информации.

5. Настоящее согласие действует бессрочно. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

6. Я уведомлена, что персональные данные остаются храниться в Организации в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

7. Права, в целях обеспечения защиты персональных данных мне разъяснены. Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**

к Положению о членстве

в РРООСВДИДС «Ветер перемен»

**АНКЕТА ЧЛЕНА РРООСВДИДС «ВЕТЕР ПЕРЕМЕН»**

Данная анкета не размещается на сайте или форуме, хранится только в Организации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата рождения | | | | | г. | | | | | | | | | | | Пол | | | |  | | | | Национальность | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Паспорт серия | | | | |  | | | | | | | | № | |  | | | | | | | Кем выдан | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата выдачи | | | | | | |  | | | | | |
| Образование | | | | специальность /закончил учреждение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Место рождения | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Адрес постоянной регистрации | | | | | | | | | | | *индекс* | | | | | *город* | | | | | | | | | | | | | | | | *район, поселок* | | | | | | | | | | | | | | |
| *улица, дом, квартира* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес фактического места жительства | | | | | | | | | | | | | | | *индекс* | | | | | *город* | | | | | | | | | | | | | | | *район, поселок* | | | | | | | | | | | |
| *улица, дом, квартира* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Мобильный тел. | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| e-mail | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | Телефон дом. | | | | | | |  | | | | | | | | | | Наличие машины | | | | | | | | |  | |
| ИНН |  | | | | | | | | | | | СНИЛС | | | | |  | | | | | | | | | | | | | Состав семьи | | | | | | | Кол-во проживающих | | | | | | | | | |
| Место работы/учёбы | | | | | | | *Полностью* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Должность/специальность | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наличие инвалидности | | | | | | | | *Группа* | | | | | *С какого года* | | | | | | | *№ Справка МСЭ* | | | | | | | | | Основное заболевание | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пенсионное удостоверение | | | | | | | | | | № выплатного дела | | | | | | | | | | | *По инвалидности, старости, социальная.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *С какого года* | | | | |
| Муж/жена | | | ФИО полностью | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата рождения | | | | | | | |
| Дети: | ФИО полностью | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата рождения | | | | | | | |
| ФИО полностью | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата рождения | | | | | | | |
| ФИО полностью | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата рождения | | | | | | | |
| Социальный статус семьи | | | | | | | | | *Официально подтверждённый: Малоимущая* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *Номер документа* | | | | | | | | | | *Дата выдачи* | | | | | |
| Ваши умения: | | | | Что Вы умеете: петь, танцевать, играть на муз. инструментах, рисовать и т.д. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Год | | | |
| Опыт предпринимательской деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Опыт общественной деятельности | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Занимали ли Вы когда-нибудь выборные или руководящие должности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | депутат, Органы местного самоуправления). Если да, то в каком органе и на какой должности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Ваши награды, достижения | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Ваши способности, увлечения | | | | | | | | | | | Спорт, живопись, вязание и т.д. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **Цели вступления в Организацию:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| получение материальной помощи (продукты, одежда, игрушки...) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | получение возможности для Вашего ребёнка общения в коллективе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| получение возможности общения в коллективе | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | получение финансовой помощи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| участие в паломнических поездках | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | поездки и экскурсии по Донскому краю | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| участие в летнем детском интеграционном лагере | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | посещение развлекательных мероприятий (театр, цирк, кино...) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| посещение дополнительных обучающих и развивающих занятий (музеи, семинары, тренинги, кружки по интересам) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | посещение вашим ребёнком дополнительных обучающих занятий (музеи, семинары, тренинги, кружки) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **Чем можете помогать Организации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Какие занятия можете проводить | | | | | | | | | | | | | | танцы, вокал, музыка, спектакли, писать сценарии, др.? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организовывать мероприятия | | | | | | | | | | | Какая тематика предпочтительна | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Помогать товарами | | | | | | Какими именно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Помогать услугами | | | | | | Какими именно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Искать материальные средства для уставных целей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Помогать материально | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Собирать и размещать информацию в соц сетях | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Работать с документами Организации | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Ремонт техники и оборудования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Ремонт помещения Организации | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Шить костюмы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Делать реквизиты для постановок | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Помогать машиной для перевозки требуемого | | | | | | | | | | | | | | | | | | В какое время | | | | | | | | | Другое | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |

Принят в Организацию «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основание для принятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

занимаемая должность в организации (при наличие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

снят с должности в организации (при наличие)

Зарегистрирован в Едином реестре под №\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Исключен из Организации «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основание для исключения

**АНКЕТА РЕБЁНКА (ПОДОПЕЧНОГО) ЧЛЕНА РРООСВДИДС «ВЕТЕР ПЕРЕМЕН»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Место для фотографии | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата рождения | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | Пол | | |  | |
| Паспорт/ Св-во | | серия | | | | | | | | | № | | | | | |  | | | | | | | | Кем выдан | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата выдачи | | | | | | | |
| Место учёбы |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Класс | | | | | / | | | | | | Вид обучения | | | | | | |
| Адрес постоянной регистрации | | | | | | | | | | | | | | *индекс* | | | | | | | | | | | | */ город* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *улица, дом, квартира* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | */ район, поселок* | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес фактического места жительства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *индекс* | | | | | | */ город* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *улица, дом, квартира* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | */ район, поселок* | | | | | | | | | | |
| Поликлиника | № | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | район | | | | |  | | |
| Собес |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | район | | | | |  | | |
| Место рождения | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Национальность | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Наличие инвалидности** | | | | | | | | | *Группа* | | | | | | | | | | *МСЭ-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | | | | | | | *С какого года* | | | | | | | |  | | | | | |
| Пенсионное удостоверений | | | | | | | | | | | | | *№* | | | | | | | | | | | *инвалидности, социальная. в случае потери кормильца* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *год* | |
| Основное заболевание | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Степень потери самост-го передвижения: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *Лежачий/колясочник/хромает* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наличие нарушения функций | | | | | | | | | | | | | | | *слуха; речи; зрения, конечностей (какие именно),* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Особенности ребёнка | | | | | | | в связи с заболеванием | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В каких средствах реабилитации нуждается | | | | | | | | | | | | | | | | *корсет; ортопедическая обувь, пандус* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Доступная среда | | | | | *Наличия доступной среды/пандуса в здании где проживает ребёнок /нужен ли он* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Способности, увлечения и умения Умеет ли ребёнок: петь, танцевать, играть на муз. инструментах, рисовать | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Награды, достижения | | | | | | | Описать какие, когда и за что, если много приложите список | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В чём нуждается ребёнок: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Лекарственные средства | | | | | | | | | Какие и дозировка, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Необходимость соц. работника | | | | | | | | | | | | | | | | | | Конкретно для каких целей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Необходимость в лечении | | | | | | | | | | | | Какое именно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Необходимость занятий на тренажерах | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Каких именно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Санаторно-курортное лечение: | | | | | | | | | | | | | | | | | | Нуждаемость. когда и куда ездил ребенок | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Помощь логопеда | | | | | | Помощь психолога | | | | | | | | | | | | | | | | Необходимость ЛФК | | | | | | | | | | | Необходимость в оздор-ном плавании | | | | | | | | | | | | | | |
| Социализация | | | | Что конкретно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Работа/обучение | | | | Что конкретно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| На какие занятия Вы бы хотели водить своего ребёнка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| С какими трудностями сталкиваетесь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Что ждёте от вступления в Организацию | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Предложения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прочее | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ законный представитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязуюсь вовремя и в обязательном порядке приводить его на все мероприятия и занятия, по приглашению уполномоченных лиц Организации, предоставлять все документы претерпевшие изменения в установленные сроки, в том числе справку МСЭ (не позднее 1 месяца после её получения), предоставлять все данные моего ребёнка, необходимые для работы Организации, а также предоставлять творческие работы моего ребёнка для целей Организации не реже 1 (одного) раза в год.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО законного представителя

Местное отделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_г.

Наименование

Зарегистрирован в Едином реестре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_г.

Должность подпись Фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_г.

Должность подпись Фамилия, инициалы

сотрудника РРООСВДИДС «Ветер перемен», сверившего Анкету с представленными документами, заполнившего (обновившего) Анкету и заполнившего Анкету в электронном виде

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4**

к Положению о членстве

в РРООСВДИДС «Ветер перемен»

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ В РРООСВДИДС «ВЕТЕР ПЕРЕМЕН»:

Данные кандидата в члены Организации:

1. копию документа, удостоверяющего личность (паспорт);
2. копию справки МСЭ (при наличие);
3. копию пенсионного удостоверения или справка из Пенсионного фонда с номером выплатного дела (при наличие);
4. оригинал СНИЛС для фиксирования данных;
5. оригинал ИНН для фиксирования данных;
6. 2 (две) фотография заявителя, без уголка на матовой бумаге размером 3х4см. и 2х3 см.;

Данные подопечного кандидата в члены Организации (ребёнка-инвалида, сироты, инвалида, не достигшего 24 лет\*):

1. копия свидетельства рождения или паспорт ребёнка-инвалида (сироты, инвалида, не достигшего 24 лет);
2. копию справки МСЭ ребёнка-инвалида или инвалида, не достигшего 24 лет. Справка подтверждающая статус сироты для детей-сирот;
3. копию пенсионного удостоверения или справка из Пенсионного фонда с номером выплатного дела ребёнка-инвалида (сироты), инвалида, не достигшего 24 лет;
4. индивидуальная программа реабилитации (при наличии) для фиксирования данных;
5. 1 (одна) фотография без уголка ребёнка, на матовой бумаге размером 3х4см.
6. оригинал свидетельства о рождении или паспорта всех несовершеннолетних детей члена Организации для фиксирования данных.

\*В случае вступления в Организацию лица, разделяющего цели и задачи Организации и не имеющего на воспитании ребёнка-инвалида, ребёнка-сироты или инвалида, не достигшего 24 лет, документы предоставляются на нормативного ребёнка или не предоставляются вовсе в случае его отсутствия.

**Копии документов принимаются только при предъявлении оригиналов.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

к Положению о членстве

в РРООСВДИДС «Ветер перемен»

|  |  |
| --- | --- |
| Отметка о Решении, принятом  Правлением РРООСВДИДС «Ветер перемен»  Протокол от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_ г. № \_\_\_\_  *принят(о), не принят(о)*  Внесена запись в Единый Реестр юридических лиц РРООСВДИДС «Ветер перемен»  за № \_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_ г.  Свидетельство члена № \_\_\_\_\_ | **Председателю**  **Ростовской региональной**  **общественной организации семей**  **воспитывающих детей-инвалидов**  **и детей-сирот**  **«Ветер перемен»**  **С.Л. Гордеевой** |

**Заявление**

**о вступлении в члены РРООСВДИДС «Ветер перемен»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| полное наименование организации на русском языке | | | | | | | | | | | |
| в лице | | |  | | | | | | , | | |
|  | | | название исполнительного органа | | | | | | ФИО полностью | | |
| действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_просит Вас рассмотреть возможность вступления в члены Ростовской региональной общественной организации семей воспитывающих детей-инвалидов и детей-сирот «Ветер перемен» (далее по тексту - «Организация»).  С Уставными и внутренними документами Организации ознакомлена.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сокращённое наименование организации)  заявляет о согласии с целями и задачами РРООСВДИДС «Ветер перемен», признёт и обязуется соблюдать Устав и Положения Организации, выполнять все решения органов управления Организации, относящиеся к её деятельности, активно участвовать в деятельности Организации, регулярно платить членские взносы в порядке и размерах, определяемых Организацией.  Обязуется уведомлять руководящие органы Организации при изменении реквизитов в том числе: организационно-правовой формы, наименования, юридического и/или фактического адреса, руководителя, номера контактного телефона, анкетных данных уполномоченного представителя.  Достоверность сведений в предоставленных документах подтверждаем.   Согласны получать информационную рассылку о мероприятиях и планах Организации по электронной почте. | | | | | | | | | | | |
| ОФИЦИАЛЬНЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| ФИО полностью | | | | | | | | | | | |
| Должность | | | | |  | | | | | | |
| Действующий на основании | | | | | | | |  | | | от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |
|  | | | | | | | | | | | |
| РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ | | | | | | | | | | | |
| Адрес местонахождения: | | | | | | |  | | | | |
| Юр. адрес: | | | |  | | | | | | | |
| Почтовый адрес: | | | | | |  | | | | | |
| ИНН: | |  | | | | | | | | КПП: |  |
| ОГРН | |  | | | | | | | | БИК: |  |
| Р/с: | |  | | | | | | | | К/с: |  |

Приложение на \_\_\_\_\_листах на \_\_\_\_\_\_\_ страницах, является неотъемлемой частью данного заявления.

Представителем на Общих собраниях (Конференциях) РРООСВДИДС «Ветер перемен» от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО представителя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МП | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | | | должность | организация | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/** | |  | | подпись | | ФИО | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | |  | дата | | |

С Уставом РРООСВДИДС «Ветер перемен», внутренними нормативными документами Организации, с правами и обязанностями члена Организации на «\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_г. уполномоченный представитель заявителя ознакомлен(а) в полном объеме.

*Дата \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

к Положению о членстве

в РРООСВДИДС «Ветер перемен»

**АНКЕТА ЧЛЕНА РРООСВДИДС «Ветер перемен»**

**Данная анкета не размещается на сайте или форуме, а хранится только в Организации.**

ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| полное наименование организации на русском языке | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| сокращённое наименование организации на русском языке | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| / | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Дата государственной регистрации: | | | | | | | Территория (регион) деятельности организации | | | | | | | | | | | |
| в лице | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | название исполнительного органа | | | | | | | | | | | ФИО полностью | | | | | |
| Действующий на основании | | | | | |  | | | | | | | | | | от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. | | |
| Контакты: | | | / | | | | | | |  | | | | | | / | | |
| руководителя | | | тел. раб. | | | | | | | |  | | факс | | |  | тел. моб. | |
|  | | | | | | | | | | | | | | / | | | | |
| e-mail | | | | | | | | | | | | | | сайт | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организационно - правовая форма указывается полностью | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основные направления (виды) деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Учредителем каких иных некоммерческих организаций являетесь | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес местонахождения: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Юр. адрес: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Почтовый адрес: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН: |  | | | | | | | | | | | | КПП: | | |  | | |
| ОГРН |  | | | | | | | | | | | | БИК: | | |  | | |
| Р/с: |  | | | | | | | | | | | | К/с: | | |  | | |
| Протокол собрания о вступлении в члены | | | | | | | | | | | | от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. | | | | | | |
| ОФИЦИАЛЬНЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФИО полностью | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Должность | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Действующий на основании | | | | | |  | | | | | | | | | | | от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. | |
| Дата рождения | | | |  | | | | Фактический адрес | | | | | | |  | | | |  | | № | |  | |
|  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |  | |  | |
| Паспорт: серия | | | |  | | | | № |  | | | | | | Дата выдачи | | |  |  | Дата выдачи | |  | |
| Кем выдан | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Контакты: | | | / | | | | | | |  | | | | | | / | | |
|  | | | тел. раб. | | | | | | | | тел. моб. | | | | | e-mail | | |

*(заполняется должностным лицом вступающей организации)*

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Руководитель юридического лица

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/должность/ / подпись/ /фамилия, и.о.

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подтверждаю, что все вышеуказанные сведения достоверны и действительны на дату их заполнения. Подтверждаю, что вышеуказанные персональные данные предоставляются РРООСВДИДС «Ветер перемен» с согласия субъектов персональных данных, выразивших согласие согласно ФЗ от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение на бумажном и электронном носителях, уточнение (обновление/изменение), использование, распространение, передачу, а также передачу по запросу органов государственной власти и органов местного самоуправления, обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе посредством внесения их в электронную базу данных и включения в Единый реестр членов Организации в целях, определенных Уставом Организации и иными Положениями Организации. Подтверждаю, что вышеуказанные субъекты персональных данных уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных РРООСВДИДС «Ветер перемен».

При изменении любых сведений, указанных в данной Анкете, сведения будут предоставлены в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю Организации.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года и действует бессрочно.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/должность руководителя/ / подпись/ /фамилия, и.о./

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность сотрудника РРООСВДИДС «Ветер перемен», сверившего Анкету с представленными документами, заполнившего (обновившего) Анкету либо заполнившего Анкету в электронном виде

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) полностью) (личная подпись)

Принят в Организацию «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основание для принятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

занимаемая должность в организации (при наличие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

снят с должности в организации (при наличие)

Зарегистрирован в Едином реестре под №\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Исключен из Организации «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основание для исключения

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**

к Положению о членстве

в РРООСВДИДС «Ветер перемен»

**На бланке юридического лица**

**Согласие на обработку персональных данных**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес местонахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО

Действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В соответствии с ФЗ от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» даёт согласие должностным, руководящим и уполномоченным лицам Ростовской региональной общественной организации семей воспитывающих детей-инвалидов и детей-сирот «Ветер перемен» (Далее по тексту – «Организация»), расположенной по юридическому адресу: город Ростов-на-Дону, ул. Республиканская 126Б, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций) персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств,
2. Подтверждает свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение на бумажном и электронном носителях, уточнение (обновление/изменение), использование, распространение, в том числе посредством внесения их в электронную базу данных и включения в Единый реестр членов Организации в целях, определенных Уставом Организации и иными Положениями Организации, передачу, в том числе: внутренние и внешние, а также передачу по запросу органов государственной власти и органов местного самоуправления, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также иных действий, необходимых для достижения уставных целей Организации.
3. Разрешаем публикацию фото и видео отчетов о мероприятиях Организации с участием представителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сети интернет и в средствах массовой информации.
4. Настоящее согласие действует бессрочно. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.
5. Я уведомлен(а), что после выхода из членов Организации, персональные данные остаются храниться в Организации в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации.
6. В подтверждение вышеизложенного нижеподписавшийся подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Права, в целях обеспечения защиты персональных данных, ответственность за предоставление ложных сведений о себе, разъяснены. Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

должность (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

МП

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**

к Положению о членстве

в РРООСВДИДС «Ветер перемен»

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ В РРООСВДИДС «ВЕТЕР ПЕРЕМЕН»:

1. копия Устава юридического лица и учредительного договора (при его наличии), включая дополнения и изменения, действующие на момент подачи заявлений, нотариально заверенная;
2. копия свидетельства о государственной регистрации (ОГРН), нотариально заверенная;
3. копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
4. выписка из ЕГРЮЛ, датированная не ранее 30 дней до даты подачи заявления о приеме в члены Организации;
5. копия Протокола собрания (заседания) высшего органа управления юридического лица с решением о вступлении в члены Организации или копии распорядительного документа правомочного органа или должностного лица организации – Кандидата, имеющего, в соответствии с Уставом организации, право на принятие решения о вступлении в члены или выходе из членов иных организаций и объединений;
6. документ, подтверждающий избрание, назначение на должность единоличного управляющего или исполнительного органа (генеральным директором, президентом и т.д.), лица, действующего без доверенности от имени юридического лица;
7. приказ о вступлении в должность единоличного управляющего или исполнительного органа (генерального директора, президента и т.п.), лица, действующего без доверенности от имени юридического лица;
8. копия паспорта лица, вступившего в должность единоличного управляющего или исполнительного органа (генерального директора, президента и т.п.), лица, действующего без доверенности от имени юридического лица;
9. документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (доверенность, протокол о назначении и т.п.);
10. копия паспорта лица, являющегося представителем юридического лица;
11. 1 (одна) фотографии представителя организации – физического лица, размером 3 х 4см.

**Предоставляемые документы, указанные в пунктах 3-9, должны быть заверены печатью организации и подписью руководителя организации.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**

к Положению о членстве

в РРООСВДИДС «Ветер перемен»

**Председателю Местного отделения**

**РРООСВДИДС «Ветер перемен»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес (постоянная регистрация) ­­­­\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Конт. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_**

**Подопечный (ребёнок-инвалид, сирота, другое) ФИО**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заявление**

**Об исключении из Реестра членов Местного (Первичного) отделения РРООСВДИДС «Ветер перемен»**

Прошу Вас снять меня с учёта в Местном (Первичном) отделении РРООСВДИДС «Ветер перемен» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района, (*Указать причину снятия с учёта, например, «В связи с переездом к новому месту жительства по адресу:\_\_\_\_\_» или «В связи с прекращением членства в Орагнизации*).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

дата подпись расшифровка

Решение Председателя Местного отделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исключить из Реестра МО на основании

Номер в Едином Реестре членов Организации №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

Член за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_исключён из реестра членов Местного (Первичного) отделения РРООСВДИДС «Ветер перемен»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г

Ответственный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ №10**

к Положению о членстве

в РРООСВДИДС «Ветер перемен»

**Председателю Местного отделения**

**РРООСВДИДС «Ветер перемен»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес (постоянная регистрация) ­­­­\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Конт. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_**

**Подопечный (ребёнок-инвалид, сирота, другое) ФИО**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заявление**

**О включении в Реестр членов Местного (Первичного) отделения РРООСВДИДС «Ветер перемен»**

Прошу Вас поставить меня на учёт в Местное (Первичное) отделение РРООСВДИДС «Ветер перемен» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района, (*Указать причину постановки на учёт, например, «В связи с переездом к новому месту жительства по адресу:\_\_\_\_\_»*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

дата подпись расшифровка

Решение Председателя Местного отделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Включить в Реестр МО на основании

Номер в Едином Реестре членов Организации №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

Член включён в Реестр членов Местного (Первичного) отделения РРООСВДИДС «Ветер перемен»

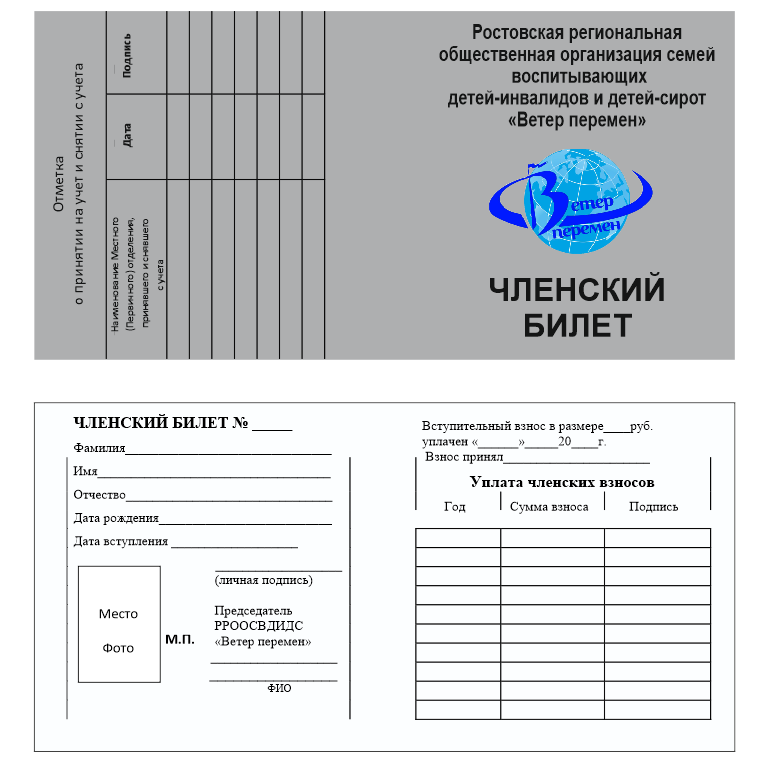
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г

Ответственный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 11**

к Положению о членстве

в РРООСВДИДС «Ветер перемен»

****

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 12**

к Положению о членстве

в РРООСВДИДС «Ветер перемен»

****

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 13**

к Положению о членстве

в РРООСВДИДС «Ветер перемен»

|  |  |
| --- | --- |
| Отметка о Решении, принятом  Правлением РРООСВДИДС «Ветер перемен»  Протокол от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_ г. № \_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Внесена запись в Единый Реестр юридических лиц РРООСВДИДС «Ветер перемен»  за № \_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_ г. | **Председателю**  **Ростовской региональной**  **общественной организации семей**  **воспитывающих детей-инвалидов**  **и детей-сирот**  **«Ветер перемен»**  **С.Л. Гордеевой** |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о добровольном прекращении членства в РРООСВДИДС «Ветер перемен»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| полное наименование организации на русском языке | | | | | | | | | | | | | |
| в лице | | |  | | | | | | , | | | | |
|  | | | название исполнительного органа | | | | | | ФИО полностью | | | | |
| действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит добровольно прекратить членство в Ростовской региональной общественной организации семей воспитывающих детей-инвалидов и детей-сирот «Ветер перемен» (далее по тексту - «Организация»), исключить из членов Организации, аннулировать свидетельство члена и отозвать моё разрешение на использование моих персональных данных и данных моего ребёнка.  С момента прекращения членства в Организации обязуюсь не ссылаться на членство в Организации. | | | | | | | | | | | | | |
| ОФИЦИАЛЬНЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| ФИО полностью | | | | | | | | | | | | | |
| Должность | | | |  | | | | | | | | | |
| Действующий на основании | | | | | |  | | | | | | от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. | |
| Контакты: | | | |  | | |  | | | | |  | |
|  | | | | тел. раб. | | |  | тел. моб. | | | |  | e-mail |
| РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ | | | | | | | | | | | | | |
| Сокращенное наименование на русском языке: | | | | | | | | | |  | | | |
| Адрес местонахождения: | | | | |  | | | | | | | | |
| Юр. адрес: | | | | |  | | | | | | | | |
| Почтовый адрес: | | | | |  | | | | | | | | |
| ИНН: | |  | | | | | | | | | КПП: |  | |
| Р/с: | |  | | | | | | | | | | | |
| К/с: | |  | | | | | | | | | БИК: |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МП | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | | |  | должность | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/** | |  | | подпись | | ФИО | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. | | | |  | дата | | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 14**

к Положению о членстве

в РРООСВДИДС «Ветер перемен»

**Председателю Ростовской региональной**

**общественной организации семей**

**воспитывающих детей-инвалидов и детей-сирот**

**«Ветер перемен»**

**С.Л. Гордеевой**

**От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес (постоянная регистрация) ­­­­\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Конт. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_**

**Ребёнок-инвалид (сирота) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о добровольном выходе из членов РРООСВДИДС «Ветер перемен»**

Прошу Вас добровольно прекратить мое членство в Ростовской региональной общественной организации семей воспитывающих детей-инвалидов и детей-сирот «Ветер перемен» (далее по тексту - «Организация), исключить меня из членов Организации, аннулировать членский билет и отозвать моё разрешение на использование моих персональных данных и данных моего ребёнка.

С момента прекращения членства в Организации обязуюсь не ссылаться на членство в Организации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка